



RESOLUCIÓN N° 18 -  
Pereira, 29 de enero de 2026

**“POR LA CUAL SE INTEGRAN Y ADOPTAN LOS PLANES ESTRATÉGICOS EN LA E.S.E.  
HOSPITAL MENTAL UNIVERSITARIO DE RISARALDA PARA EL AÑO 2026”**

La Gerente de la Empresa Social de Estado Hospital Mental Universitario de Risaralda, en sus facultades legales, y

**CONSIDERANDO**

Que de conformidad con lo previsto en el literal a) del artículo 4º de la Ley 87 de 1993, los objetivos y metas tanto generales como específicos, así como la formulación de los Planes Operativos de la entidad, conforman uno de los elementos del Sistema de Control Interno de la entidad como es la de Planeación, y que hace referencia el artículo 10º del Decreto 2145 de 1999.

Que de conformidad con el artículo 2.2.22.8 del Decreto 1083 del 26 de mayo de 2015- Publicación y Consulta-, el Modelo Integrado de Planeación y Gestión, que incluye el Plan de Acción del artículo 74 de la Ley 1474 de 2011, deberá ser publicado en la página web de cada una de las entidades y se constituye en el único mecanismo de consulta de otras entidades que requieran la información.

Que el Decreto 1083 de 2015, Único reglamento del sector de Función Pública, modificado por el Decreto 1499 de 2017, desarrolló el Sistema de Gestión, creado en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015, el cual integró los sistemas de Desarrollo Administrativo y de Gestión de la Calidad.

Que el Decreto 1083 de 2015, modificado por el Decreto 1499 de 2017, creó el consejo para la Gestión y el Desempeño Institucional integrado por las entidades y organismos que, por su misión, tienen a cargo funciones transversales de gestión y desempeño a nivel nacional y territorial, instancia a la cual le corresponde, entre otras funciones, proponer políticas, normas, herramientas, métodos y procedimientos en materia de gestión y desempeño institucional, presentar al Gobierno Nacional recomendaciones para la adopción de políticas, estrategias o acciones para mejorar la gestión y el desempeño institucional de las entidades y organismos del estado y proponer estrategias para la debida operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIIPG



Que el artículo 2.8.2.5.8 del Decreto 1080 de 2015, Único Reglamentario del Sector Cultura, mediante el cual se reglamentan las leyes 594de 2000 y 1437 de 2011, incluye dentro de los instrumentos archivísticos para gestión documental el plan institucional de archivos PINAR; en el archivo 2.8.2.5.10. señala que todas las entidades del Estado deben formular un Programa de Gestión Documental (PGD), a corto, mediano y largo plazo, como parte de el Plan Estratégico institucional y del Plan de Acción Anual, el cual debe ser publicado dentro de los siguientes treinta (30) días posteriores a su aprobación por parte del comité de Desarrollo Administrativo, hoy comité Institucional de Gestión y Desempeño.

Que la Ley 909 de 2004 en el numeral 2, literales a) y b) del artículo 15 y en el numeral 1 del artículo 17 señala que las entidades deberán formular y adoptar anualmente los planes estratégicos de talento humano, anual de vacantes, y de previsión de recursos humanos, sin consagrarse fecha para el efecto.

Que el Decreto ley 1567 de 1998 en el artículo 3 literal c) consagra que las entidades, con el propósito de organizar la capacitación interna, deberán formular con una prioridad mínima de un año su plan institucional de capacitación; en el artículo 34 señala que el jefe de cada entidad deberá adoptar y desarrollar internamente planes anuales de incentivos institucionales, de acuerdo con la ley y los reglamentos, sin indicar plazo para su adopción.

Que el Decreto 1072 de 2015 en el artículo 2.2.4.6.8. numeral 7 consagra que los empleadores deben desarrollar un plan de trabajo anual para alcanzar cada uno de los objetivos propuestos en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST), sin indicar plazo para su adopción.

Que la Ley 1474 de 2011 en el artículo 73 señala que el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, reglamento por el Título 4 en la parte 1 del libro 2 del Decreto 1081 de 2015, establece que cada entidad del orden nacional, departamental y municipal deberá elaborar anualmente una estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano. Dicha estrategia contemplará, entre otras cosas, el mapa de riesgos de corrupción en la respectiva entidad, las medidas concretas para mitigar esos riesgos, las estrategias antirrámites y los mecanismos para mejorar la atención al ciudadano.

Que la Ley 2195 de 2022 en su artículo 31 crea el Programa de Transparencia y Ética Pública, cuyo objetivo es promover la legalidad y controlar el riesgo de corrupción en las instituciones del estado del nivel Nacional, Departamental y Municipal.

Que el Decreto 1122 de 2024 modifica el Decreto 1081 de 2015 y deroga tácitamente lo relacionado en el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano y reitera la implementación de los Programas de Transparencia y Ética Pública.



Que el Decreto 1078 de 2015 contempló en el artículo 2.2.9.1.2.2, los instrumentos para implementar las Estrategias de Gobierno en Línea, dentro de los cuales se exige la elaboración por parte de cada entidad de un Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones- PETI, de un plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información.

Que de conformidad con lo previsto en el literal a) del artículo 4 de la ley 87 de 1993, los objetivos y metas tanto generales como específicos, así como la formulación de los Planes Operativos de la Entidad, conforman uno de los elementos del sistema de Control Interno de la Entidad como es el de Planeación, a que hace referencia el artículo 10 del Decreto 2145 de 1999.

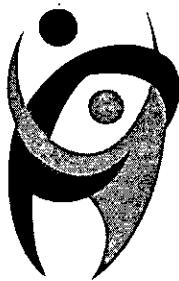
Que la planeación se constituye en un instrumento de gestión fundamental para orientar el cumplimiento de la Misión de la entidad, mediante el señalamiento de Objetivos y Metas a ejecutar en el respectivo año.

Acatando las disposiciones antes citadas,

**RESUELVE:**

**ARTICULO 1.** Adoptar los planes estratégicos de la E.S.E. Hospital Mental Universitario de Risaralda que se relacionan a continuación, para el año 2026:

1. Plan Institucional de Archivos de la Entidad-PINAR
2. Plan Anual de Adquisiciones
3. Plan Anual de Vacantes
4. Plan de Previsión de Recursos Humanos
5. Plan Estratégico de Talento Humano
6. Plan Institucional de Capacitación
7. Plan de Incentivos Institucionales
8. Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo
9. Programa de Transparencia y Ética Pública.
10. Plan Estratégico de Tecnologías de las Información y las Comunicaciones PETI.
11. Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Salud y Privacidad de la Información.
12. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información.



**Parágrafo.** La integración de los planes mencionados en el presente artículo se hará sin perjuicio de las competencias de las instancias respectivas para formularlos.

**NOTA:** El Plan anual de Adquisiciones fue aprobado mediante el Acuerdo de Junta Directiva No. 015 del 15 de diciembre de 2025.

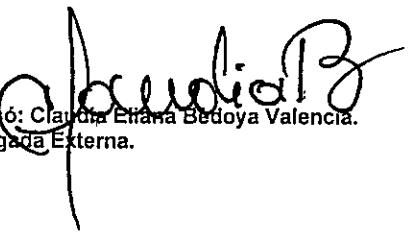
**ARTICULO 2.** La presente resolución rige a partir de su expedición.

Dada en Pereira a los 29 días del mes de enero de 2026.

**PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

  
**FEDERICO RESTREPO ESCOBAR**  
Gerente

  
Proyectó: María Solédad Archila Triana.  
Coordinadora de Planeación.

  
Revisó: Claudia Etiana Bedoya Valencia.  
Abogada Externa.