
	<b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL MENTAL UNIVERSITARIO DE RISARALDA</b> <b>NIT: 891.412.134-1</b>	<b>CODIGO</b>	<b>110-PC-7</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>1</b>
		<b>PÁGINA</b>	<b>1 de 3</b>
	<b>PROCEDIMIENTO: Ejecución y control de costos y gastos</b>		<b>COPIA CONTROLADA</b>

<b>PROCESO RELACIONADO</b>	Financiero
<b>LIDER DEL PROCESO</b>	Subdirector Administrativo
<b>PARTICIPANTES DEL PROCEDIMIENTO</b>	Gerente, Contadora, Técnico Administrativo (Contabilidad).
<b>OBJETIVO</b>	Costear los recursos y actividades asignadas a los diferentes centros de costos y servicios de la ESE Hospital Mental Universitario de Risaralda, con el fin de determinar costos unitarios
<b>ALCANCE</b>	Inicia con la asignación de los cotos y finaliza con la determinación de los costos unitarios


	<b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL MENTAL UNIVERSITARIO DE RISARALDA</b> <b>NIT: 891.412.134-1</b>	<b>CODIGO</b>	<b>110-PC-7</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>1</b>
		<b>PÁGINA</b>	<b>1 de 3</b>
	<b>PROCEDIMIENTO: Ejecución y control de costos y gastos</b>	<b>COPIA CONTROLADA</b>	

## GENERALIDAD

- El plan de cuentas contable debe estar diseñado, en la parte de las cuentas de resultados, lo suficientemente detallado para poder realizar una buena distribución de los gastos y los costos.
- El sistema de contabilidad debe permitir acceder a Centros de Costos, previamente diseñados.
- Los procedimientos contables deben diseñarse con el fin de garantizar la confiabilidad de los registros contables (control interno).
- El personal de contabilidad debe estar lo suficientemente capacitado en materia de contabilidad y costos para tener criterio adecuado al momento de registrar o analizar la información obtenida de los procesos internos de la organización.
- Como sub producto de este sistema debe haber la correcta asignación de los costos y los gastos a los correspondientes centros de costos.

Con la información que se genera del sistema contable se procesa la misma sobre la base de la metodología de los Costos Basados en Actividades (ABC).

- Los costos representados en los distintos Centros de Costos se distribuyen en forma de cascada, primero, desde los Recursos hacia las Actividades, y luego de las Actividades a los Servicios.
- Aplicación de bases de distribución y asignación de recursos y actividades

	<b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL MENTAL UNIVERSITARIO DE RISARALDA</b> <b>NIT: 891.412.134-1</b>	<b>CODIGO</b>	<b>110-PC-7</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>1</b>
		<b>PÁGINA</b>	<b>1 de 3</b>
	<b>PROCEDIMIENTO: Ejecución y control de costos y gastos</b>		<b>COPIA CONTROLADA</b>

***Sistema de Costos Hospitalarios desarrollado bajo la metodología de los Costos Basados en Actividades (ABC) software COSTHOS.***

Son un conjunto de procedimientos destinados a asignar los costos derivados del uso de los **recursos** de una organización a las **actividades** en ella desarrolladas.

Este Método parte del principio que los **productos y servicios finales** consumen **actividades** y estos consumen, a su vez, **recursos**.

**1. Recursos:**

Toda unidad o departamento dentro de un centro de salud, para poder operar, necesita consumir dos tipos de recursos:

**a) Recursos Genéricos:**


Están conformados por todos aquellos recursos de origen primario, como lo son electricidad, agua, teléfono y otros servicios; los cuales se constituyen en sí, en costos indirectos a todos los servicios o actividades que se presta en la organización. Constituyen los Centros de Costos Genéricos

**b) Recursos Específicos:**

Están conformados por todos aquellos recursos que requieren cada área o unidad específica de la organización para poder llevar a cabo sus objetivos:

- Materiales requeridos para el funcionamiento de cada unidad o área de la organización: artículos de oficina, consumibles, placas radiológicas, reactivos y otros)
- Recursos humanos.
- Activos (local, equipos, mobiliarios u otros activos)

Se puede cuantificar o medir el consumo de estos recursos por cada área de trabajo y constituyen costos directos a cada una de ellas; y al mismo tiempo, se constituyen en costos indirectos a los servicios principales que presta la organización, como lo son: cirugía, hospitalización, y otros servicios.

	<b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL MENTAL UNIVERSITARIO DE RISARALDA</b> <b>NIT: 891.412.134-1</b>	<b>CODIGO</b>	<b>110-PC-7</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>1</b>
		<b>PÁGINA</b>	<b>1 de 3</b>
	<b>PROCEDIMIENTO: Ejecución y control de costos y gastos</b>	<b>COPIA CONTROLADA</b>	

## 2. Actividades (Centros de Costo)

Las diversas actividades que se realizan están agrupadas en los respectivos departamentos, unidades o áreas de trabajo de la organización. Cada una de estas áreas se constituye en Centro de costos y son los consumidores de los recursos de la organización.

Se clasifican en:

- Centros de Costos Administrativos o Generales:

Están conformados por todas las actividades o Centros de Costos que no están vinculados directa o indirectamente con el proceso medico asistencial, tales como:

Direccionamiento Estratégico, procesos Financiero, Recursos Humanos, Logístico, Gerencia de la información, Facturación

- Centros de Costos de Apoyo a las actividades principales:

Están conformados por todas las actividades o Centros de Costos que están vinculados directa o indirectamente con el proceso medico asistencial, tales como:


Enfermería, auxiliares de enfermería, alimentación, ropería, vigilancia, SIAU

- Centros de Costos Finales:


Están conformados por todas las actividades o Centros de Costos que constituyen el objeto de la prestación del servicio médico asistencial, y que en el caso de las instituciones de salud, son los servicios facturables, tales como:

Hospitalización, consultas, procedimientos, ayudas diagnósticas

PROVEEDOR	Todos los procesos
CLIENTE	Financiero, Direccionamiento Estratégico

	<b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL MENTAL UNIVERSITARIO DE RISARALDA</b> NIT: 891.412.134-1	<b>CODIGO</b>	<b>110-PC-7</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>1</b>
		<b>PÁGINA</b>	<b>1 de 3</b>
	<b>PROCEDIMIENTO: Ejecución y control de costos y gastos</b>		<b>COPIA CONTROLADA</b>

<b>DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO</b>					
<b>No.</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>ENTRADA</b>	<b>SALIDA</b>	<b>PUNTO DE CONTROL</b>
1	Asigna los costos directos a los centros de costos específicos (Servicios)	Técnico en presupuesto	Producción sistema	Centro de costos	
2	Distribuye los costos indirectos entre los centros de costos que representan los recursos genéricos	Técnico en presupuesto			
3	Distribuye los costos indirectos entre los centros de costos que representan actividades generales de la organización (recursos humanos, administración, vigilancia, facturación, etc.)	Técnico en presupuesto			
4	Asigna los centros de costos que representan actividades de apoyo a las actividades o servicios principales que se les presta a los pacientes (Hospitalización, ayudas diagnósticas, exámenes de laboratorio)	Técnico en presupuesto			

	<b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL MENTAL UNIVERSITARIO DE RISARALDA</b> <b>NIT: 891.412.134-1</b>	<b>CODIGO</b>	<b>110-PC-7</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>1</b>
		<b>PÁGINA</b>	<b>1 de 3</b>
	<b>PROCEDIMIENTO: Ejecución y control de costos y gastos</b>		<b>COPIA CONTROLADA</b>

<b>No.</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>ENTRADA</b>	<b>SALIDA</b>	<b>PUNTO DE CONTROL</b>
<b>5</b>	Asigna los Centros de Costo que representan los Servicios Finales que se les prestan a los pacientes.	Técnico en presupuesto			
<b>6</b>	Realiza la distribución de los Costos Indirectos Departamentales o por áreas de trabajo	Técnico en presupuesto			
<b>7</b>	Determina los costos unitarios por servicios, por centros de costos	Técnico en presupuesto		Informes y estadísticas	

**REQUISITOS:**

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Aleyda García Valencia	Nombre: Equipo Calidad y MECI	Nombre: Alfredo Barón Criollo
Cargo: Subdirectora Administrativa	Cargo:	Cargo: Gerente