



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL
MENTAL UNIVERSITARIO DE RISARALDA**

NIT: 891.412.134-1

CODIGO

110-PC-

VERSIÓN

1

PÁGINA

1 de 4

**PROCEDIMIENTO: Ejecución plan de
suministros**

COPIA CONTROLADA

PROCESO RELACIONADO

LIDER DEL PROCESO

PARTICIPANTES DEL
PROCEDIMIENTO

OBJETIVO

ALCANCE

GENERALIDADES

PROVEEDOR

CLIENTE



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL
MENTAL UNIVERSITARIO DE RISARALDA**

NIT: 891.412.134-1

CODIGO

110-PC-

VERSIÓN

1

PÁGINA

2 de 4

**PROCEDIMIENTO: Ejecución plan de
suministros**

COPIA CONTROLADA

No.	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	ENTRADA	SALIDA	PUNTO DE CONTROL
1	Define necesidades de insumos para el funcionamiento	Subdirector Administrativo, Asistencial, Enfermero Jefe, Auxiliar Administrativo (Almacén)	Necesidades identificadas	Formato solicitud insumos	
2	Verifica la solicitud realizada y autoriza	Subdirectora Administrativa	Formato Solicitud Insumos	Formato de solicitud insumos autorizado	
3	Recibe formato solicitud insumos, verifica que haya existencia en el almacén.	Auxiliar Administrativo	Formato de solicitud insumos autorizado		
	Verifica que los insumos solicitados tengan existencia en el almacén.	Auxiliar Administrativo	Formato de solicitud insumos autorizado	Orden despacho	
4	En caso de no haber existencia realiza listado de necesidades para que la subdirección Administrativa autorice la adquisición. Esta actividad se realizara una vez por semana	Auxiliar Administrativo	Listado de necesidades insumos a cubrir por falta de existencia	Listado de insumos adquirir autorizado	
5	Entrega insumos a cada una de las áreas que solicitaron	Auxiliar Administrativo	Orden despacho	Insumos entregados y orden despacho firmada con recibido	
6	Elabora informe mensual de los despachos realizados	Auxiliar Administrativo	Ordenes despacho	Informe mensual	

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL MENTAL UNIVERSITARIO DE RISARALDA NIT: 891.412.134-1	CODIGO	110-PC-
		VERSIÓN	1
		PÁGINA	4 de 4
	PROCEDIMIENTO: Ejecución plan de suministros		COPIA CONTROLADA

REQUISITOS:

Elaboró: Nombre: Equipo Calidad y MECI Cargo	Revisó: Nombre: Aleyda Arenas Cargo: Auxiliar Administrativo (Activos Fijos)	Aprobó: Nombre: Alfredo Barón Criollo Cargo: Gerente
---	--	---