

E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE RISARALDA NIT: 891.412.134-1 CARACTERIZACIÓN PROCESO URGENCIAS

CÓDIGO: CT-UR-001

VERSIÓN:001

FECHA: 10 DICIEMBRE 2024

10 DICIEMBRE 2024

PROCESO:	Urgencias (Agudos)					TIPO DE PROCESO	Misional
OBJETIVO:	intervención rápida, efec condiciones críticas, pro	a, integral y de alta calidad a pa ctiva y segura ante situaciones porcionando una atención méd un manejo adecuado del riesgo	de crisis. El proceso busca esta ica y psicosocial que contempl	PARTICIPANTES	Auxiliares de Emfermeria, Jefes de enfermeria, Quimico Farmeceutico, comité de seguridad del paciente, comité él hospitalaria, Trabajadores sociales, Psiquiatras, Psicologo		
RESPONSABLE:	Coordinador de enferme	nfermería Médico General, Subgerencia Asistencial					
ENTRADA		PLANEAR	HACER	VERIFICAR	ACTUAR		SALIDA
Pacientes clasificados agudos que requieren atención inmediata		Identificar los criterios de atención y adminsion al servicio de urgencias	Realizar el ingreso administrativo del paciente verificando la documentación requerida y explicando el proceso - Hacer la incorporación del paciente y su familia en los programas de promoción y prevención que les apliquen.	Documentación completada para el ingreso al servicio y la validación de derechos		Pacientes estabilizados con plan de tratamiento	
		Establecer los criterios de clasificación de pacientes (Triage) según la prioridad de atención	Evaluar al paciente según el protocolo establecido, priorizando los casos más críticos para atención inmediata.	Correcta aplicación del sistema de priorización (triage) y su impacto en la atención oportuna			
		ldentificación del plan de tratamiento a asigna	Proporcionar tratamiento de emergencia inmediato basado en el diagnóstico inicial del paciente	Eficacia del tratamiento inicial instaurado			
		Identificar los criterios para la adecuada remisión o egreso del paciente	Completar todos los trámites administrativos para el egreso formal del paciente, incluyendo la entrega de documentos, instrucciones de tratamiento, y pautas para el seguimiento.	Paciente tenga orden de control de seguimiento y esté conectado con los recursos de apoyo adecuados antes de dejar el hospital.	Implementación de Acciones correctivas y de mejora		
PROVEEDORES		Establecer el cronograma de socialización y medición de eficacia del conocimiento	Activar el plan de contingencia cuando se declare una alerta hospitalaria	Adherencia al plan de contingencia y los resultados obtenidos		CLIENTES	
INTERNOS EXTERNOS						INTERNOS	EXTERNOS
Consulta Externa CADRI	Aseguradoras Regimen Especial Familias y cuidadores	Plan de trabajo del Eje de Humanización y seguridad del paciente	Llevar a cabo actividades del Eje de Humanización y seguridad del paciente	Cumplimiento al plan de trabajo del eje de Humanización, seguridad del paciente y el impacto de las actividades		Consulta Externa CADRI TECAR Internación	Farmacia Ambulatoria Familias y cuidadores
		Cronograma de socialización y sensibilización de guías de atención, procedimientos y protocolos	Reporte de incidente, eventos adversos y salidas no conformes	Gestión del incidente, evento adverso y salida no conforme			
			Aplicación de guías de atención, procedimientos y protocolos	Adherencia a las guías de atención, procedimientos y protocolos			
RIESGOS DEL PROCESO		REQUISITOS		RECURSOS		INDICADORES	
MT- MC-001 Matriz de Riesgos de Calidad		ISO 9001: 4.4.1, 4.4.2, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 6.2.2, 6.3, 7.1.1, 7.2, 7.3, 7.5.3.1, 7.5.3.2, 8.1, 8.2.1, 8.5, 8.6, 8.7, 9.1, 9.1.3, 10.1, 10.2, 10.2.1, 10.3 Matriz de Requisitos Legales		Humanos: Especialistas en Salud Mental, personal de apoyo (Enfermeros y trabajadores sociales) Tecnológicos: Sistemas de información clínica, seguridad de datos Fisicos: consultorios adecuados, salas de espera cómodas, material de apoyo terapéutico,		FT-DEG-001 Tablero de Mando de Indicadores	
		DOCUMENTOS ASOCIADOS					
		FT-MC-001 Listado Maestro	de Documentos		,,		
			CONT	ROL DE CAMBIOS			
VERSIÓN			DESCRIPCIÓ	N DEL CAMBIO			FECHA
001	Creación del Documento						10 DICIEMPRE 2024

Creacón del Documento