


# **PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES**



**VIGENCIA AÑO 2024**

**PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN**

|   |  |                         |           |
|---|--|-------------------------|-----------|
|  | <b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL<br/>MENTAL UNIVERSITARIO DE RISARALDA</b><br><br><b>NIT: 891.412.134-1</b> | <b>CODIGO</b>           | DI-PL-006 |
|   |  | <b>VERSIÓN</b>          | 3         |
|   |  | <b>PÁGINA</b>           | 2 de 61   |
|   | <b>PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES</b>  | <b>COPIA CONTROLADA</b> |           |

**Beatriz Elena Villegas Montoya**

Gerente

**EQUIPO DE TRABAJO**

**Hugo Mauricio Quintero Zuluaga**

Subgerente Asistencial

**Paula Andrea Vélez Cardona**

Subgerente Administrativa y Financiera

**María Soledad Archila**


Jefe de calidad y planeación

**Meiber Ochoa Millan**

Profesional en SST


**Claudia Eliana Bedoya Valencia**

Abogada - Externa


|   |  |                         |           |
|---|--|-------------------------|-----------|
|  | <b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL<br/>MENTAL UNIVERSITARIO DE RISARALDA</b><br><br><b>NIT: 891.412.134-1</b> | <b>CODIGO</b>           | DI-PL-006 |
|   |  | <b>VERSIÓN</b>          | 3         |
|   |  | <b>PÁGINA</b>           | 3 de 61   |
|   | <b>PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES</b>  | <b>COPIA CONTROLADA</b> |           |

## Contenido

|  |    |
|--|----|
| 1. PRESENTACIÓN.....   | 5  |
| 2. OBJETIVOS .....   | 6  |
| 2.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS.....  | 6  |
| 3. ALCANCE .....   | 7  |
| 4. MARCO NORMATIVO .....   | 8  |
| 5. DEFINICIONES.....   | 11 |
| 6. METODOLOGÍA.....  | 15 |
| 6.1. PRINCIPIOS RECTORES DE LA CAPACITACIÓN .....                        | 16 |
| 6.2. LINEAMIENTOS CONCEPTUALES Y PEDAGÓGICOS.....                        | 18 |
| 6.2.1 Conceptuales.....  | 15 |
| 6.2.2. Pedagógicos .....   | 18 |
| 6.3. LÍNEAS DE ACCIÓN PARA ENMARCAR LAS ACCIONES DE<br>CAPACITACIÓN..... | 19 |
| 6.4. BENEFICIARIOS Y OBLIGACIONES.....                                   | 27 |
| 6.5. FASES DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN 2024 .....             | 29 |
| 7. DESARROLLO DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN 2024.....           | 31 |
| 7.1. ACCIONES DE CAPACITACIÓN .....                                      | 31 |

|   |  |                         |           |
|---|--|-------------------------|-----------|
|  | <b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL<br/>MENTAL UNIVERSITARIO DE RISARALDA</b><br><br><b>NIT: 891.412.134-1</b> | <b>CODIGO</b>           | DI-PL-006 |
|   |  | <b>VERSIÓN</b>          | 3         |
|   |  | <b>PÁGINA</b>           | 4 de 61   |
|   | <b>PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES</b>  | <b>COPIA CONTROLADA</b> |           |

|  |    |
|--|----|
| 7.2. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN.. | 33 |
| 8. INDICADORES DE EVALUACIÓN .....                         | 34 |
| 9. CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN 2024. ....                   | 35 |


|   |  |                         |           |
|---|--|-------------------------|-----------|
|  | <b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL<br/>MENTAL UNIVERSITARIO DE RISARALDA</b><br><br><b>NIT: 891.412.134-1</b> | <b>CODIGO</b>           | DI-PL-006 |
|   |  | <b>VERSIÓN</b>          | 3         |
|   |  | <b>PÁGINA</b>           | 5 de 61   |
|   | <b>PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES</b>  | <b>COPIA CONTROLADA</b> |           |

## 1. PRESENTACIÓN

La Gerencia, la Subgerencia Asistencial y la Subgerencia Administrativa y Financiera de la Empresa Social del Estado Hospital Mental Universitario de Risaralda, en cumplimiento de lo establecido en la Ley 909 de 2004, Capítulo II, Artículo 15, Literal e) y según los lineamientos del Plan Nacional de Formación y Capacitación - PNFC para el Desarrollo y la profesionalización del servidor público del Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP, presenta el Plan Institucional de Capacitación – PIC 2024. En el entendido que el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG concibe al talento humano como el activo más importante con el que cuentan las entidades y que las competencias laborales constituyen el eje de la capacitación para el desarrollo de saberes, actitudes, habilidades, destrezas y conocimientos, se hace necesario contar con servidores competentes, innovadores, motivados para aprender a lo largo de la vida, comprometidos con su propio desarrollo y con los fines del Estado Colombiano.

En este sentido, el presente Plan ha sido construido a partir de los lineamientos del Plan Estratégico Institucional. Con el fin de identificar las necesidades de capacitación, el área de Talento Humano realizó una encuesta de actividades para la construcción del diagnóstico, que en general se mencionan a continuación:

1. Se evaluaron los resultados del PIC de la vigencia anterior, tomando como insumo las actividades de capacitación pendientes por realizar y los aspectos por mejorar.
2. Se aplicó la encuesta en línea dirigida a funcionarios de la ESE y posteriormente se analizó dicha información. A partir de esta, se identificaron las temáticas en las cuales se requiere fortalecer competencias y habilidades.

|   |  |                         |           |
|---|--|-------------------------|-----------|
|  | <b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL<br/>MENTAL UNIVERSITARIO DE RISARALDA</b><br><br><b>NIT: 891.412.134-1</b> | <b>CODIGO</b>           | DI-PL-006 |
|   |  | <b>VERSIÓN</b>          | 3         |
|   |  | <b>PÁGINA</b>           | 6 de 61   |
|   | <b>PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES</b>  | <b>COPIA CONTROLADA</b> |           |

3. Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el Sistema Nacional de Capacitación y en el Plan Nacional de Formación y Capacitación, se identificaron las líneas de acción institucionales sobre las cuales se enfocarán los esfuerzos de capacitación para contribuir al fortalecimiento de competencias necesarias en los servidores públicos, entre ellas, la capacitación para la innovación y afrontar el cambio, percibir los requerimientos del entorno, tomar decisiones acertadas en situaciones complejas, trabajar en equipo, valorar y respetar lo público.

Por último y teniendo en cuenta que los procesos de capacitación deben responder al desarrollo de habilidades, capacidades y competencias, se formuló el PIC, considerando lo antes expuesto y las nuevas circunstancias, sociales y políticas.


## **2. OBJETIVOS**

### **2.1. OBJETIVO GENERAL**

Promover el desarrollo integral de los servidores por medio del fortalecimiento de conocimientos, habilidades de formación y capacitación en el puesto de trabajo contribuyendo así al mejoramiento de la prestación del servicio y del ambiente laboral.

### **2.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS**


- ✓ fortalecer a los servidores públicos de la E.S.E Hospital Mental Universitario de Risaralda en conocimientos específicos que les permitan el mejoramiento en el desempeño del cargo.

|   |  |                         |           |
|---|--|-------------------------|-----------|
|  | <b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL<br/>MENTAL UNIVERSITARIO DE RISARALDA</b><br><br><b>NIT: 891.412.134-1</b> | <b>CODIGO</b>           | DI-PL-006 |
|   |  | <b>VERSIÓN</b>          | 3         |
|   |  | <b>PÁGINA</b>           | 7 de 61   |
|   | <b>PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES</b>  | <b>COPIA CONTROLADA</b> |           |

- ✓ Actualizar el conocimiento en relación con las nuevas políticas institucionales, normatividad, temas generadores para la atención en salud mental, humanización y cualificación en la atención.
- ✓ Evaluar el impacto de los procesos de capacitación y/o entrenamiento en el puesto de trabajo.
- ✓ Implementar el Plan Institucional de Capacitación de acuerdo a los hallazgos con la implementación de la encuesta de identificación de necesidades, diligenciada por los funcionarios, además de las detectadas desde las coordinaciones de área.
- ✓ Empoderar a los líderes de las diferentes estancias institucionales para que se constituyan en multiplicadores de aprendizajes con los grupos y usuarios con que interactúan.
- ✓ Elevar el nivel de compromiso de los servidores públicos con respecto a las políticas, planes, programas, proyectos y objetivos de la institución.

### **3. ALCANCE**

El Plan de Capacitación de la Empresa Social del Estado Hospital Mental universitario de Risaralda, aplica a todos los funcionarios de la ESE tanto asistenciales como administrativos.

|   |  |                         |           |
|---|--|-------------------------|-----------|
|  | <b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL<br/>MENTAL UNIVERSITARIO DE RISARALDA</b><br><br><b>NIT: 891.412.134-1</b> | <b>CODIGO</b>           | DI-PL-006 |
|   |  | <b>VERSIÓN</b>          | 3         |
|   |  | <b>PÁGINA</b>           | 8 de 61   |
|   | <b>PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES</b>  | <b>COPIA CONTROLADA</b> |           |

#### 4. MARCO NORMATIVO

- **Decreto Ley 1567 de 1998**

**Artículo 4. Definición de capacitación:** Se entiende por capacitación el conjunto de procesos organizados, relativos tanto a la educación no formal como a la informal de acuerdo con lo establecido por la ley general de educación, dirigidos a prolongar y a complementar la educación inicial mediante la generación de conocimientos, el desarrollo de habilidades y el cambio de actitudes, con el fin de incrementar la capacidad individual y colectiva para contribuir al cumplimiento de la misión institucional, a la mejor prestación de servicios a la comunidad, al eficaz desempeño del cargo y al desarrollo personal integral. Esta definición comprende los procesos de formación, entendidos como aquellos que tienen por objeto específico desarrollar y fortalecer una ética del servicio público basada en los principios que rigen la función administrativa.


- **Ley 734 de 2002**

**Artículo 33. Derechos:** Numeral: Establece como uno de los derechos de los servidores públicos, el recibir capacitación para mejorar el desempeño de sus funciones.

- **Ley 909 de 2004**

**Artículo 36. Objetivos de la capacitación:**



|   |  |                         |           |
|---|--|-------------------------|-----------|
|  | <b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL<br/>MENTAL UNIVERSITARIO DE RISARALDA</b><br><br><b>NIT: 891.412.134-1</b> | <b>CODIGO</b>           | DI-PL-006 |
|   |  | <b>VERSIÓN</b>          | 3         |
|   |  | <b>PÁGINA</b>           | 9 de 61   |
|   | <b>PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES</b>  | <b>COPIA CONTROLADA</b> |           |

1. La capacitación y formación de los empleados públicos está orientada al desarrollo de sus capacidades, destrezas, habilidades, valores y competencias fundamentales, con miras a propiciar su eficacia personal, grupal y organizacional, de manera que se posibilite el desarrollo profesional de los empleados y el mejoramiento en la prestación de los servicios.


2. Dentro de la política que establezca el Departamento Administrativo de la Función Pública, las unidades de personal formularán los planes y programas de capacitación para lograr esos objetivos, en concordancia con las normas establecidas y teniendo en cuenta los resultados de la evaluación del desempeño.

3. Los programas de capacitación y formación de las entidades públicas territoriales podrán ser diseñados, homologados y evaluados por la ESAP, de acuerdo con la solicitud que formule la respectiva institución. Si no existiera la posibilidad de que las entidades o la ESAP puedan impartir la capacitación podrán realizarla entidades externas debidamente acreditadas por esta. Parágrafo. Con el propósito de elevar los niveles de eficiencia, satisfacción y desarrollo de los empleados en el desempeño de su labor y de contribuir al cumplimiento efectivo de los resultados institucionales, las entidades deberán implementar programas de bienestar e incentivos, de acuerdo con las normas vigentes y las que desarrollen la presente Ley.

- **Decreto 1227 de 2005**

**Artículo 65. Reglamenta el Sistema Nacional de Capacitación:**

Los planes de capacitación de las entidades públicas deben responder a estudios técnicos que identifiquen necesidades y requerimientos de las áreas de trabajo y de los empleados, para desarrollar los planes anuales

|   |  |                         |           |
|---|--|-------------------------|-----------|
|  | <b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL<br/>MENTAL UNIVERSITARIO DE RISARALDA</b><br><br><b>NIT: 891.412.134-1</b> | <b>CODIGO</b>           | DI-PL-006 |
|   |  | <b>VERSIÓN</b>          | 3         |
|   |  | <b>PÁGINA</b>           | 10 de 61  |
|   | <b>PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES</b>  | <b>COPIA CONTROLADA</b> |           |


institucionales y las competencias laborales. Los estudios deberán ser adelantados por las unidades de personal o por quienes hagan sus veces, para lo cual se apoyarán en los instrumentos desarrollados por el Departamento Administrativo de la Función Pública y por la Escuela Superior de Administración Pública. Los recursos con que cuente la administración para capacitación deberán atender las necesidades establecidas en los planes institucionales de capacitación.

- **Decreto 4665 de 2007**; Por el cual se adopta la actualización del Plan de Formación y Capacitación de los Servidores Públicos.
- **Decreto 1083 de 2015.**

**Artículo 2.2.9.1. Planes de Capacitación:** Los planes de capacitación de las entidades públicas deben responder a estudios técnicos que identifiquen necesidades y requerimientos de las áreas de trabajo y de los empleados, para desarrollar los planes anuales institucionales y las competencias laborales. Los estudios deberán ser adelantados por las unidades de personal o por quienes hagan sus veces, para lo cual se apoyarán en los instrumentos desarrollados por el Departamento Administrativo de la Función Pública y por la Escuela Superior de Administración Pública. Los recursos con que cuente la administración para capacitación deberán atender las necesidades establecidas en los planes institucionales de capacitación.

**Artículo 2.2.9.2. Finalidad:**

Los programas de capacitación deberán orientarse al desarrollo de las competencias laborales necesarias para el desempeño de los empleados públicos en niveles de excelencia.

|   |  |                         |           |
|---|--|-------------------------|-----------|
|  | <b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL<br/>MENTAL UNIVERSITARIO DE RISARALDA</b><br><br><b>NIT: 891.412.134-1</b> | <b>CODIGO</b>           | DI-PL-006 |
|   |  | <b>VERSIÓN</b>          | 3         |
|   |  | <b>PÁGINA</b>           | 11 de 61  |
|   | <b>PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES</b>  | <b>COPIA CONTROLADA</b> |           |

### **Artículo 2.2.9.3. Plan Nacional de Formación y Capacitación:**


El Departamento Administrativo de la Función Pública, con el apoyo de la Escuela Superior de Administración Pública, adelantará la evaluación anual del Plan Nacional de Formación y Capacitación, con el fin de revisar el cumplimiento por parte de las entidades de las orientaciones y prioridades allí establecidas. Igualmente, establecerá los mecanismos de seguimiento a los Planes Institucionales de Capacitación que éstas formulen. La evaluación y el seguimiento buscarán especialmente medir el impacto y los resultados de la capacitación. Para medir el impacto se estudiarán los cambios organizacionales y para analizar los resultados se estudiarán los cambios en el desempeño de los empleados en sus áreas de trabajo como consecuencia de acciones de capacitación.

- **Resolución 390 de 2017 del Departamento Administrativo de la Función Pública;**


Por la cual se Actualiza el Plan Nacional de Formación y Capacitación.

## **5. DEFINICIONES**

El Decreto Ley 1567 de 1998 ha establecido las definiciones conceptuales de capacitación y formación para el sector público. Del mismo modo, la Función Pública en el concepto técnico 100-10 de 2014 aclaró el término de entrenamiento aplicado al sector público colombiano. A continuación, se mencionan las definiciones de estos conceptos y con ello delimitar el marco de acción del diagnóstico y de la apuesta estratégica de este Plan.


|   |  |                         |           |
|---|--|-------------------------|-----------|
|  | <b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL<br/>MENTAL UNIVERSITARIO DE RISARALDA</b><br><br><b>NIT: 891.412.134-1</b> | <b>CODIGO</b>           | DI-PL-006 |
|   |  | <b>VERSIÓN</b>          | 3         |
|   |  | <b>PÁGINA</b>           | 12 de 61  |
|   | <b>PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES</b>  | <b>COPIA CONTROLADA</b> |           |

- ✓ **Competencia:** “Es la capacidad de una persona para desempeñar, en diferentes contextos y con base en los requerimientos de calidad y resultados esperados en el sector público, las funciones inherentes a un empleo; capacidad que está determinada por los conocimientos, destrezas, habilidades, valores, actitudes y aptitudes que debe poseer y demostrar el empleado” (Guía para la Formulación del Plan Institucional de Capacitación- PIC -2012- DAFP)
- ✓ **Capacitación:** Es el conjunto de procesos organizados relativos a la educación para el trabajo y el desarrollo, como a la educación informal. Estos procesos buscan prolongar y complementar la educación inicial mediante la generación de conocimientos, el perfeccionamiento de habilidades y el cambio de actitudes, con el fin de incrementar la capacidad individual y colectiva para contribuir al desarrollo personal integral y al cumplimiento de la misión de las entidades.
- ✓ **Educación Informal:** La educación informal es todo conocimiento libre y espontáneamente adquirido, proveniente de personas, entidades, medios masivos de comunicación, medios impresos, tradiciones, costumbres, comportamientos sociales y otros no estructurados (Ley 115/1994).
- ✓ **Educación no formal:** “Hoy denominada Educación para el trabajo y el desarrollo humano, según lo señalado en el Decreto 2888 de 2007, es la que se ofrece con el objeto de complementar, actualizar, suplir conocimientos y formar en aspectos académicos laborales sin sujeción al sistema de niveles y grados establecidos para la educación formal. La finalidad es la promoción del perfeccionamiento de la persona humana, el conocimiento y la

|   |  |                         |           |
|---|--|-------------------------|-----------|
|  | <b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL<br/>MENTAL UNIVERSITARIO DE RISARALDA</b><br><br><b>NIT: 891.412.134-1</b> | <b>CODIGO</b>           | DI-PL-006 |
|   |  | <b>VERSIÓN</b>          | 3         |
|   |  | <b>PÁGINA</b>           | 13 de 61  |
|   | <b>PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES</b>  | <b>COPIA CONTROLADA</b> |           |


reafirmación de los valores nacionales, la capacitación para el desempeño artesanal, artístico, recreacional, ocupacional y técnico, la protección y aprovechamiento de los recursos naturales y la participación ciudadana y comunitaria”.

- ✓ **Formación:** En el marco de la capacitación, es el conjunto de procesos orientados a desarrollar y fortalecer una ética del servidor público basada en los principios que rigen la función administrativa.
- ✓ **Entrenamiento:** En el marco de gestión del recurso humano en el sector público, el entrenamiento es una modalidad de capacitación que busca impartir la preparación en el ejercicio de las funciones del empleo con el objetivo de que se asimilen en la práctica los oficios. En el corto plazo, se orienta a atender necesidades de aprendizaje específicas requeridas para el desempeño del cargo, mediante el desarrollo de conocimientos, habilidades y actitudes observables de manera inmediata.
- ✓ **Programas de inducción:** Es un proceso dirigido a iniciar al empleado en su integración a la cultura organizacional. Con el fin de integrarlo al Institución, así como el fortalecimiento de su formación ética, familiarizarlo con el servicio público, con la organización y con las funciones generales del Estado, instruirlo acerca de la misión de la entidad y de las funciones de su dependencia, al igual que sus responsabilidades individuales, sus deberes y derechos.
- ✓ **Programas de Re inducción:** Está dirigido a reorientar la integración del empleado a la cultura organizacional en virtud de los cambios producidos en cualquiera de los asuntos a los cuales se refieren sus objetivos. Los

|   |  |                         |           |
|---|--|-------------------------|-----------|
|  | <b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL<br/>MENTAL UNIVERSITARIO DE RISARALDA</b><br><br><b>NIT: 891.412.134-1</b> | <b>CODIGO</b>           | DI-PL-006 |
|   |  | <b>VERSIÓN</b>          | 3         |
|   |  | <b>PÁGINA</b>           | 14 de 61  |
|   | <b>PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES</b>  | <b>COPIA CONTROLADA</b> |           |

programas de re inducción se impartirán a todos los empleados por lo menos cada dos años, o antes, en el momento en que se produzcan dichos cambios.

- ✓ **Competencia laboral:** Capacidad de una persona para desempeñar, en diferentes contextos y con base en los requerimientos de calidad y los resultados del sector público, las funciones inherentes a un empleo; capacidad que está determinada por los conocimientos (SABER), destrezas, habilidades, (HACER) valores, actitudes (SER) y aptitudes (HACER). (DAFP, 2007). De acuerdo con el DAFP, las entidades públicas del orden territorial y nacional podrán apoyarse en las propuestas que realice el sector educativo a nivel de la educación para el trabajo y el desarrollo humano y la educación informal, para formular el Plan Institucional de Capacitación (PIC) siempre que estas se fundamenten en el enfoque de formación por competencias.
- ✓ **Profesionalización:** Para evitar que el término de profesionalización tienda a generar confusión y se asocie al interés por aumentar el porcentaje de servidores titulados por la educación formal es necesario precisarlo. Michoa (2015) señala que este concepto hace referencia al proceso de tránsito de una persona, que inicia con su ingreso al servicio público, el posterior crecimiento y desarrollo en el mismo y que culmina con su egreso (planificado y controlado). Este proceso es independiente al nivel jerárquico del servidor y en ese sentido, la profesionalización estrecha las brechas que puedan existir entre los conocimientos anteriores que tenga el servidor y las capacidades y conocimientos puntuales que requiera en el ejercicio de su cargo.

|   |  |                         |           |
|---|--|-------------------------|-----------|
|  | <b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL<br/>MENTAL UNIVERSITARIO DE RISARALDA</b><br><br><b>NIT: 891.412.134-1</b> | <b>CODIGO</b>           | DI-PL-006 |
|   |  | <b>VERSIÓN</b>          | 3         |
|   |  | <b>PÁGINA</b>           | 15 de 61  |
|   | <b>PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES</b>  | <b>COPIA CONTROLADA</b> |           |

## 6. METODOLOGÍA

El desarrollo de la capacitación puede entenderse como un ciclo que inicia en el análisis de las necesidades a través de un diagnóstico, continua con un proceso de planeación que contribuye a clarificar los objetivos, contenidos y logística entre otros, para dar paso a la ejecución o implementación de los programas. Este ciclo cierra con la evaluación que no solo muestra los resultados de la capacitación, sino que contribuye a detectar nuevas necesidades de capacitación y/o perfeccionamiento para iniciar nuevamente el ciclo.

El propósito de la capacitación, e incluso del concepto de formación que se trata tanto en el Decreto Ley 1567 como en este Plan Nacional de Formación y Capacitación, se orienta al cierre de brechas o a la cualificación de los servidores para el ejercicio de las funciones del empleo que ocupa. Dicho empleo cuenta con un manual de funciones y competencias en el que se establecen, entre otros aspectos, los requisitos mínimos de educación, núcleo básico del conocimiento y las competencias laborales.

Con lo anterior, se comprende que el proceso de capacitación parte de la base de la formación profesional o la titulación universitaria que se exige como requisito de base para el ejercicio del empleo y que quien lo ocupa se considera idónea para llevar a cabo las funciones asignadas.


|   |  |                         |           |
|---|--|-------------------------|-----------|
|  | <b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL<br/>MENTAL UNIVERSITARIO DE RISARALDA</b><br><br><b>NIT: 891.412.134-1</b> | <b>CODIGO</b>           | DI-PL-006 |
|   |  | <b>VERSIÓN</b>          | 3         |
|   |  | <b>PÁGINA</b>           | 16 de 61  |
|   | <b>PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES</b>  | <b>COPIA CONTROLADA</b> |           |

ILUSTRACIÓN 1 – METODOLOGÍA DEL PLAN DE CAPACITACIÓN




Fuente: Escuela Superior de Administración Pública – ESAP

## 6.1. PRINCIPIOS RECTORES DE LA CAPACITACIÓN


La capacitación, en la ESE Hospital Mental Universitario de Risaralda, deberá basarse en los siguientes principios, de acuerdo con lo estipulado en el Decreto 1567 de 1998:

- ✓ **Complementariedad:** La capacitación se concibe como un proceso complementario de la planeación, por lo cual debe consultarla y orientar sus propios objetivos en función de los propósitos institucionales.



|   |  |                         |           |
|---|--|-------------------------|-----------|
|  | <b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL<br/>MENTAL UNIVERSITARIO DE RISARALDA</b><br><br><b>NIT: 891.412.134-1</b> | <b>CODIGO</b>           | DI-PL-006 |
|   |  | <b>VERSIÓN</b>          | 3         |
|   |  | <b>PÁGINA</b>           | 17 de 61  |
|   | <b>PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES</b>  | <b>COPIA CONTROLADA</b> |           |

- ✓ **Integralidad:** La capacitación debe contribuir al desarrollo del potencial de los empleados en su sentir, pensar y actuar, articulando el aprendizaje individual con el aprendizaje en equipo y con el aprendizaje organizacional.
- ✓ **Objetividad:** La formulación de políticas, de planes y programas de capacitación, debe ser la respuesta a un diagnóstico de necesidades de capacitación previamente realizado, utilizando procedimientos e instrumentos técnicos propios de las ciencias sociales y administrativas.
- ✓ **Participación:** Todos los procesos que hacen parte de la gestión de la capacitación, tales como detección de necesidades, formulación, ejecución y evaluación de planes y programas, deben contar con la participación activa de los empleados.
- ✓ **Prevalencia del interés de la organización:** Las políticas, los planes y los programas responderán fundamentalmente a las necesidades de la organización.
- ✓ **Economía:** En todo caso se buscará el manejo óptimo de los recursos destinados a la capacitación, mediante acciones que pueden incluir el apoyo interinstitucional.
- ✓ **Énfasis en la práctica:** La capacitación se impartirá privilegiando el uso de metodologías que hagan énfasis en la práctica, en el análisis de casos concretos y en la solución de problemas específicos de la ESE Hospital Mental Universitario de Risaralda.

|   |  |                         |           |
|---|--|-------------------------|-----------|
|  | <b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL<br/>MENTAL UNIVERSITARIO DE RISARALDA</b><br><br><b>NIT: 891.412.134-1</b> | <b>CODIGO</b>           | DI-PL-006 |
|   |  | <b>VERSIÓN</b>          | 3         |
|   |  | <b>PÁGINA</b>           | 18 de 61  |
|   | <b>PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES</b>  | <b>COPIA CONTROLADA</b> |           |


## 6.2. LINEAMIENTOS CONCEPTUALES Y PEDAGÓGICOS

### 6.2.1. Conceptuales

- ✓ **La Profesionalización del Empleo Público:** Para alcanzar la profesionalización es necesario garantizar que los servidores públicos posean atributos como el mérito, vocación de servicio, responsabilidad, eficacia y honestidad de manera que se logre una administración efectiva.
- ✓ **Desarrollo de competencias laborales:** Se definen como la capacidad de una persona para desempeñar en diferentes contextos y con base en los requerimientos de calidad y resultados las funciones inherentes a un empleo, capacidad que está determinada por los conocimientos, destrezas, habilidades, valores, actitudes y aptitudes que debe poseer y demostrar el empleado público.
- ✓ **Enfoque de la formación basada en Competencias:** “Se es competente solo si se es capaz de resolver un problema aplicando un saber, con una conducta asociada adecuada y con la ejecución de unos procedimientos requeridos en un contexto específico”.

### 6.2.2. Pedagógicos


- ✓ **La Educación Basada en Problemas:** Los problemas deben entenderse como una oportunidad para aprender a través de cuestionamientos realizados sobre la realidad laboral cotidiana. En estos casos el funcionario desarrolla aspectos como el razonamiento, juicio crítico y la creatividad.

|   |  |                         |           |
|---|--|-------------------------|-----------|
|  | <b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL<br/>MENTAL UNIVERSITARIO DE RISARALDA</b><br><br><b>NIT: 891.412.134-1</b> | <b>CODIGO</b>           | DI-PL-006 |
|   |  | <b>VERSIÓN</b>          | 3         |
|   |  | <b>PÁGINA</b>           | 19 de 61  |
|   | <b>PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES</b>  | <b>COPIA CONTROLADA</b> |           |

- ✓ **El Proyecto de Aprendizaje en Equipo:** Se plantea con base en el análisis de problemas institucionales o de retos o dificultades para el cumplimiento de metas y resultados institucionales del empleado, mediante la creación de espacios de trabajo que promueven el análisis de la información y la generación de nuevo conocimiento.
- ✓ **Valoración de los Aprendizajes:** Se realiza mediante la implementación del plan de mejoramiento individual, producto de la evaluación del desempeño.

### **6.3. LÍNEAS DE ACCIÓN PARA ENMARCAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN**


MIPG concibe al talento humano como el activo más importante con el que cuentan las entidades y, por lo tanto, como el gran factor crítico de éxito que les facilita la gestión y el logro de sus objetivos y resultados. El talento humano, es decir, todas las personas que laboran en la administración pública, en el marco de los valores del servicio público, contribuyen con su trabajo, dedicación y esfuerzo al cumplimiento de la misión estatal, a garantizar los derechos y a responder las demandas de los ciudadanos.

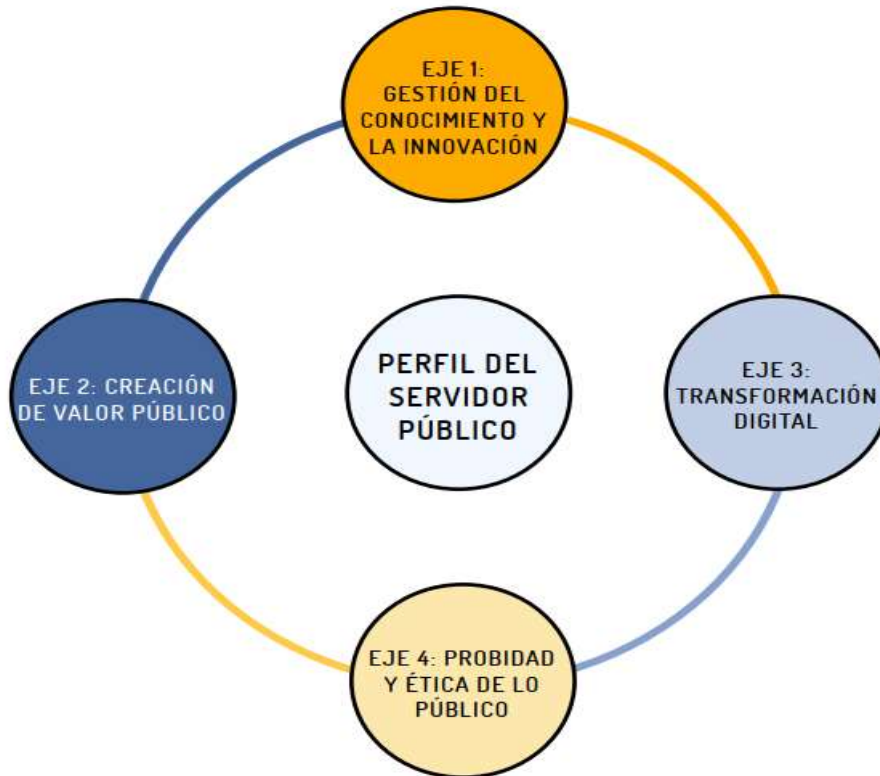
|  |  |                         |           |
|--|--|-------------------------|-----------|
|  | <b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL<br/>MENTAL UNIVERSITARIO DE RISARALDA</b><br><br><b>NIT: 891.412.134-1</b> | <b>CODIGO</b>           | DI-PL-006 |
|  |  | <b>VERSIÓN</b>          | 3         |
|  |  | <b>PÁGINA</b>           | 20 de 61  |
|  | <b>PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES</b>  | <b>COPIA CONTROLADA</b> |           |



**Fuente: Función Pública, 2017, tomando como base el Decreto Ley 1567 de 1998**

De acuerdo con el Plan Nacional de Formación y Capacitación para el Desarrollo y la Profesionalización del Servidor Público, la capacitación se debe orientar bajo el esquema de aprendizaje organizacional, el cual representa la capacidad de crear, estructurar y procesar información desde sus fuentes (individual, de equipo, organizacional e interorganizacional), para generar nuevo conocimiento (Barrera & Sierra, 2014) y debe sustentarse en los ejes temáticos priorizados.

|   |  |                         |           |
|---|--|-------------------------|-----------|
|  | <b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL<br/>MENTAL UNIVERSITARIO DE RISARALDA</b><br><br><b>NIT: 891.412.134-1</b> | <b>CODIGO</b>           | DI-PL-006 |
|   |  | <b>VERSIÓN</b>          | 3         |
|   |  | <b>PÁGINA</b>           | 21 de 61  |
|   | <b>PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES</b>  | <b>COPIA CONTROLADA</b> |           |




Fuente: Dirección de Empleo Público - Función Pública y ESAP, 2020.

### **Eje 1. Gestión del conocimiento y la innovación**

Como activo importante de las organizaciones públicas en su conocimiento, este le permite diseñar, gestionar, y ofrecer bienes o servicios públicos que suministran grupos de valor y bajo este valor se constituyen su razón de ser. No obstante existe el riesgo que la información no circule de manera correcta.

Para evitar este riesgo en las entidades el conocimiento debe estar proyectado y sistematizado, tanto de manera tangible en documentación de procesos y

|   |  |                         |           |
|---|--|-------------------------|-----------|
|  | <b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL<br/>MENTAL UNIVERSITARIO DE RISARALDA</b><br><br><b>NIT: 891.412.134-1</b> | <b>CODIGO</b>           | DI-PL-006 |
|   |  | <b>VERSIÓN</b>          | 3         |
|   |  | <b>PÁGINA</b>           | 22 de 61  |
|   | <b>PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES</b>  | <b>COPIA CONTROLADA</b> |           |

procedimientos planes investigaciones y saberes y conocimientos nuevos en los equipos de trabajo.

Bajo esta perspectiva la gestión del conocimiento y la innovación busca que las entidades:

- Consoliden el aprendizaje adaptativo mejorando los escenarios y los análisis.
- Mitiguen la fuga del capital intelectual.

Construyan espacios y proceso de ideación, experimentación, innovación e investigación intelectual.


- Identificación y que transfieran el conocimiento, fortaleciendo los canales y espacios para su aprobación.

Estos componentes se detallan a continuación teniendo en cuenta que la formación y capacitación de los servidores públicos es de gran importancia en tanto que generen cambios organizacionales directamente relacionados con el conocimiento y del aprendizaje de la entidad.

### **Generación y producción:**

El interior de las entidades busca idear actividades que generen tendencias de investigación e innovar el quehacer cotidiano.

Las entidades públicas deben contar con mecanismos que favorezcan la innovación institucional para potencializar soluciones en diferentes áreas recursos económicos, tiempo, espacio, incentivación generación de nuevo conocimiento que posibiliten una relación más cercana entre la ciudadanía y el estado, basado en un marco de

|   |  |                         |           |
|---|--|-------------------------|-----------|
|  | <b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL<br/>MENTAL UNIVERSITARIO DE RISARALDA</b><br><br><b>NIT: 891.412.134-1</b> | <b>CODIGO</b>           | DI-PL-006 |
|   |  | <b>VERSIÓN</b>          | 3         |
|   |  | <b>PÁGINA</b>           | 23 de 61  |
|   | <b>PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES</b>  | <b>COPIA CONTROLADA</b> |           |

confianza calidad en la presentación de los bienes y servicios; integrado a esto las entidades públicas deben generar canales de conocimiento a través del plan Institucional de capacitación.

### **Eje 2. Creación del valor público:**


Está orientado a la capacidad que tienen los servidores para que a partir de la toma de decisiones y la implementación de políticas públicas, se genere satisfacción al ciudadano y permita obtener valores de confianza legitimidad en la relación Estado – Ciudadano; así mismo traer como consecuencia procesos de fortalecimiento en capacitación y entrenamientos de directivos públicos , orientada la buen conocimiento y buen uso de los recursos para el cumplimiento de metas y planeación estratégica de la entidad de acuerdo con sus competencias.

-El rol principal del directivo público con relación a la responsabilidad que tiene en procesos, que generen resultados efectivos, busca avanzar de un enfoque burocrático a un enfoque iterativo e interactivo que ayude a discernir lo que le ciudadano prefiere y que le generar valor público en su servicio.

El modelo que se analiza conduce a un fin de la gestión pública: producción de resultados que imparten de manera positiva a las personas y la sociedad dejando una expectativa de valor fundamentado.

### **Eje 3 Transformación digital:**

La transformación digital tiene como fin buscar resultados en el cual todas entidades y organizaciones reorganicen métodos de trabajo y estrategias en general para obtener beneficios en los procesos de información y la comunicación de manera articulada con y por el ser humano.

|   |  |                         |           |
|---|--|-------------------------|-----------|
|  | <b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL<br/>MENTAL UNIVERSITARIO DE RISARALDA</b><br><br><b>NIT: 891.412.134-1</b> | <b>CODIGO</b>           | DI-PL-006 |
|   |  | <b>VERSIÓN</b>          | 3         |
|   |  | <b>PÁGINA</b>           | 24 de 61  |
|   | <b>PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES</b>  | <b>COPIA CONTROLADA</b> |           |

La influencia de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC)

Inspira en el uso de herramientas transformadoras de los procesos tradicionales, desde e Gobierno nacional se genera lineamientos alrededor de la transformación digital.


Los sistemas interconectados almacenan gestionan y analizan información y de esta manera impactan todos los sectores de la vida cotidiana, los sectores privados y el sector públicos buscan adaptarse y se acogen a este servicio público que ofrece mayor calidad y menores costos, ampliando el bien de los servicios mediante las tecnologías de transformación digital.

La capacitación y la formación de los servidores públicos asimilan y responden a los fundamentos de la industria 4.0 de la cuarta revolución

Industrial; la transformación de la economía en el mundo se alinean a propuestas y enfoques que proponen y orientan que aún futuro todos servidores públicos deben desarrollar herramientas cognitivas destrezas y conductas que ofrecen este enfoque de la industria 4.0 trayendo como consecuencia positiva un cambio cultural organizacional en el sector público. Según el CONPES 3975 (Departamento Nacional de Planeación, 2019) se adoptó la política nacional para la transformación digital con el fin de aumentar propuesta de valor social y económico a través del uso de las tecnologías.

La transformación digital es una prioridad para el estado colombiano por lo cual se convierte en un eje fundamental y priorizado en formación de programas capacitación entrenamientos, lo anterior implica dinámicas de fortalecimiento en estas áreas en función de la modernización en el sector público.



|   |  |                         |           |
|---|--|-------------------------|-----------|
|  | <b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL<br/>MENTAL UNIVERSITARIO DE RISARALDA</b><br><br><b>NIT: 891.412.134-1</b> | <b>CODIGO</b>           | DI-PL-006 |
|   |  | <b>VERSIÓN</b>          | 3         |
|   |  | <b>PÁGINA</b>           | 25 de 61  |
|   | <b>PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES</b>  | <b>COPIA CONTROLADA</b> |           |


#### **Eje 4. Probidad y ética de lo público:**

Hace relación desde lo que se entiende como servidor público en función con su ética en razón a pertenecer y tener una identificación clara en reconocer valores comportamientos costumbres y actitudes de figuras significativas en su entorno social, desde esta perspectiva el principal rasgo de identidad del servidor público debe ser la ética de lo público.

Desde un enfoque filosófico constituye propiedad de los actores y en función de su rol deben tener identidad y propiedad en su labor; por lo tanto todas las entidades públicas y el Estado en general generan disposiciones motivacionales y conductuales desde lo que representa servir desde un sector público para que Colombia y su sociedad sean cada día mejores.

En el ejercicio como servidor Público de acuerdo a lo anterior se debe priorizar temáticas en un plan de integridad del ser, en el ámbito de formación y capacitación para reconocer desde su ámbito, habilidades y conocimientos pero que también puedan modificar y perfilar conductas en función como servidores públicos; permitiendo desarrollo de conductas asociadas a las competencias comportamentales del sector público, en construcción de identidad hacia una cultura organizacional, bajo acciones que involucren la buena disposición de crear nuevos hábitos efectivos en la práctica del saber, orientada a la eficacia y la integridad del servicio.

Esta temática responde a la necesidad de atender los retos que presenta el contexto nacional actual. La gobernanza propone como objetivo el logro del desarrollo económico, social e institucional duradero, a partir de relaciones dinámicas y participativas entre el Estado, la sociedad civil y el mercado. De igual manera, se puede definir como el proceso de toma de decisiones y el proceso por el que éstas

|   |  |                         |           |
|---|--|-------------------------|-----------|
|  | <b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL<br/>MENTAL UNIVERSITARIO DE RISARALDA</b><br><br><b>NIT: 891.412.134-1</b> | <b>CODIGO</b>           | DI-PL-006 |
|   |  | <b>VERSIÓN</b>          | 3         |
|   |  | <b>PÁGINA</b>           | 26 de 61  |
|   | <b>PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES</b>  | <b>COPIA CONTROLADA</b> |           |


son implementadas. La Gobernanza para la paz le ofrece a los servidores públicos un referente sobre cómo deben ser las interacciones con los ciudadanos, en el marco de la construcción de la convivencia pacífica y de superación del conflicto. En este sentido, los servidores orientan su gestión con un enfoque de derechos.

#### **Eje Gestión del Conocimiento:**

Responde a la necesidad de desarrollar en los servidores las capacidades orientadas al mejoramiento continuo de la gestión pública, mediante el reconocimiento de los procesos que viven todas las entidades públicas para generar, sistematizar y transferir información necesaria para responder a los retos y a las necesidades que presente el entorno. Con base en esta premisa, se crea la política de Gestión del Conocimiento, la cual tiene por objetivo Desarrollar una cultura organizacional fundamentada en la información, el control y la evaluación, para la toma de decisiones y la mejora continua.

#### **Eje Creación de Valor Público:**

Se orienta principalmente a la capacidad que tienen los servidores para que, a partir de la toma de decisiones y la implementación de políticas públicas, se genere satisfacción al ciudadano. Esto responde principalmente a la necesidad de fortalecer los procesos de formación, capacitación y entrenamiento de directivos públicos alineando las decisiones que deben tomar con un esquema de gestión pública orientado al conocimiento y al buen uso de los recursos para el cumplimiento de metas y fines planteados en el marco de la misión y competencias de cada entidad pública.


|   |  |                         |           |
|---|--|-------------------------|-----------|
|  | <b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL<br/>MENTAL UNIVERSITARIO DE RISARALDA</b><br><br><b>NIT: 891.412.134-1</b> | <b>CODIGO</b>           | DI-PL-006 |
|   |  | <b>VERSIÓN</b>          | 3         |
|   |  | <b>PÁGINA</b>           | 27 de 61  |
|   | <b>PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES</b>  | <b>COPIA CONTROLADA</b> |           |

#### **6.4. BENEFICIARIOS Y OBLIGACIONES**

De conformidad con lo establecido en el Decreto 894 de 2017, Art. 1, Literal g) son beneficiarios de los programas de capacitación y entrenamiento, todos los Servidores Públicos independientemente de su tipo de vinculación con el Estado, siempre y cuando dichos programas atiendan a las necesidades y el presupuesto de la entidad. En todo caso si el presupuesto es insuficiente se dará prioridad a los empleados con derechos de carrera administrativa.

**Los Servidores Públicos de la ESE Hospital Mental Universitario de Risaralda para la ejecución del Plan Institucional de Capacitación tendrán las siguientes obligaciones:**

- ✓ Asistir a las actividades que se incluyen dentro del plan cuando sean convocados por parte de la Dependencia responsable de capacitación y/o el área de Talento Humano.
- ✓ Diligenciar las evaluaciones a que haya lugar cuando participen en las actividades de formación y/o capacitación.
- ✓ Socializar al interior del Grupo o área de trabajo, los conocimientos adquiridos en las actividades de formación y/o capacitación y dejar constancia del proceso mediante acta, la cual debe ser remitida al área de Talento Humano, dentro de los siguientes quince (15) días calendario.
- ✓ Tener presente, cuando se participe en actividades que impliquen recursos de La ESE, lo que especifica el Artículo 2.2.19.6.2 del Decreto 1083 de 2015, el cual expresa que el empleado designado o inscrito voluntariamente para participar en jornadas que se desarrollen dentro del Programa Institucional de Capacitación, deberá cumplir con los requisitos de asistencia y calificación establecidos para el mismo. Cuando el servidor que haya sido designado o


|   |  |                         |           |
|---|--|-------------------------|-----------|
|  | <b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL<br/>MENTAL UNIVERSITARIO DE RISARALDA</b><br><br><b>NIT: 891.412.134-1</b> | <b>CODIGO</b>           | DI-PL-006 |
|   |  | <b>VERSIÓN</b>          | 3         |
|   |  | <b>PÁGINA</b>           | 28 de 61  |
|   | <b>PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES</b>  | <b>COPIA CONTROLADA</b> |           |

que se haya inscrito voluntariamente en un programa de capacitación, no cumpla con el mínimo de asistencia requerido o no obtenga calificación aprobatoria, deberá rembolsar a la Unidad el valor monetario correspondiente al costo total del curso en el que hubiere incurrido la entidad respecto de dicho servidor.

### **Los colaboradores de la administración pública y la capacitación: contratistas por prestación de servicios**

De acuerdo con la legislación colombiana, los contratistas por prestación de servicios no son considerados servidores públicos, puesto que son personas naturales que prestan un servicio o desarrollan una actividad específica derivada de un objeto contractual, que, a su vez, responde a una necesidad organizacional detectada en la entidad, órgano u organismo y que se satisface mediante el Plan de Adquisiciones.

Dando continuidad a la postura institucional, la Circular Externa 100-10 de 2014 expedida por Función Pública, establece que los contratistas son considerados colaboradores de la administración, por tanto, no tienen derechos sobre la oferta de capacitación que haga la entidad por la cual se encuentran contratados, no obstante, como parte del proceso de alineación institucional y de aproximación a los procesos y procedimientos a través de los cuales se da la gestión, y para conocer la operación de las diferentes herramientas y sistemas de información con los que cuenta la entidad, pueden incluirse en los programas de inducción y reinducción que oferta cada entidad pública.

|   |  |                         |           |
|---|--|-------------------------|-----------|
|  | <b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL<br/>MENTAL UNIVERSITARIO DE RISARALDA</b><br><br><b>NIT: 891.412.134-1</b> | <b>CODIGO</b>           | DI-PL-006 |
|   |  | <b>VERSIÓN</b>          | 3         |
|   |  | <b>PÁGINA</b>           | 29 de 61  |
|   | <b>PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES</b>  | <b>COPIA CONTROLADA</b> |           |

## 6.5. FASES DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN 2021

### Fase 1: Sensibilización

Se busca establecer una cultura nueva con orientaciones de política y capacitación por competencias con el fin de crear proyectos de aprendizajes en equipos; con técnicas en diferentes contextos de la problemática.

A través de actividades por medio del correo institucional se envía a los funcionarios comunicados donde se divulgan aspectos normativos del Plan Nacional de Formación y Capacitación con el fin de promover la participación en la encuesta de necesidades de capacitación.


### Fase 2: Formular proyectos de aprendizaje

En esta fase se consideran unas técnicas que aseguren la conformación de equipos de aprendizaje con el fin de trabajar la solución o necesidades que lleven a la resolución de conflictos y mejorar los procesos.

### Fase 3: Consolidación del diagnóstico de la necesidad

En esta fase el área de recursos humanos hará un diagnóstico que permita evaluar y retroalimentar de acuerdo a las prioridades, considerando los procesos de aprendizaje del proyecto PAE- disponer los datos hacer comparaciones clasificar la información para el análisis y la toma de decisiones para incluirlas en la formación del PIC.

Todos los servidores públicos independientemente de su tipo de vinculación con el Estado pueden acceder a la capacitación y el entrenamiento, por lo anterior se determina con los líderes y/o sus delegados cuáles son las necesidades y los

|   |  |                         |           |
|---|--|-------------------------|-----------|
|  | <b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL<br/>MENTAL UNIVERSITARIO DE RISARALDA</b><br><br><b>NIT: 891.412.134-1</b> | <b>CODIGO</b>           | DI-PL-006 |
|   |  | <b>VERSIÓN</b>          | 3         |
|   |  | <b>PÁGINA</b>           | 30 de 61  |
|   | <b>PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES</b>  | <b>COPIA CONTROLADA</b> |           |

problemas que están afectando el cumplimiento de procesos y procedimientos para fortalecer las habilidades y competencias de los funcionarios. Lo anterior teniendo en cuenta las acciones de mejora de insumos como el Plan de Mejoramiento de la ESE, los informes de auditoría y la revisión por la dirección.


#### **Fase 4: Programar el PIC Institucional con base en los Proyectos de Aprendizaje.**

Teniendo en cuenta los lineamientos establecidos en el Sistema Nacional de Capacitación y en el Plan Nacional de Formación y Capacitación, se identificaron las líneas de acción institucionales sobre las cuales se enfocarán los esfuerzos de capacitación para contribuir al fortalecimiento de competencias necesarias en los servidores públicos, entre ellas, la capacitación para la innovación y afrontar el cambio, percibir los requerimientos del entorno, tomar decisiones acertadas en situaciones complejas, trabajar en equipo, valorar y respetar lo público.

#### **Fase 5: Ejecución del PIC**

En esta fase se ejerce la coordinación de las diferentes acciones y estrategias promulgadas en los proyectos de aprendizaje, mediante el control de evaluaciones y competencias asociados a los aspectos logísticos en áreas de planeación y ejecución diseñadas en el PIC

Una vez priorizadas las necesidades de capacitación se identifica cuáles requieren de conocimiento especializado externo para proceder a la etapa contractual y por medio de un cronograma general de intervención, se valida el presupuesto para prever todos los recursos financieros y no financieros de las actividades incorporadas en el PIC. Teniendo en cuenta los aspectos logísticos asociados a la planeación y ejecución del PIC, son identificados los riesgos en el mapa de riesgos del proceso de talento humano.

|   |  |                         |           |
|---|--|-------------------------|-----------|
|  | <b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL<br/>MENTAL UNIVERSITARIO DE RISARALDA</b><br><br><b>NIT: 891.412.134-1</b> | <b>CODIGO</b>           | DI-PL-006 |
|   |  | <b>VERSIÓN</b>          | 3         |
|   |  | <b>PÁGINA</b>           | 31 de 61  |
|   | <b>PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES</b>  | <b>COPIA CONTROLADA</b> |           |

### **Fase 6: Ejecución del PIC**

Teniendo en cuenta las actividades priorizadas se procede a coordinar los aspectos logísticos como solicitud de apoyo a la red interinstitucional de capacitación, contratación, consecución de salas, convocatorias, parametrización de los temas a tratar. Las actividades de capacitación se llevan a cabo de forma presencial, de forma virtual a través de los sistemas de videoconferencia propios de la ESE.

### **Fase 7: Seguimiento y Evaluación**

Entregar los soportes definidos para dar por realizadas las actividades del PIC, los cuales se encuentran enunciadas en el numeral 6.4 del presente documento.


Una vez los responsables alleguen los soportes se verifica que cumplan con los requisitos de calidad enmarcados dentro del Sistema Integrado de Gestión. De igual forma se ha de realizar el seguimiento a las planillas de aprendizaje de cada funcionario para medir el impacto de la capacitación en la ESE.

## **7. DESARROLLO DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN 2024**

El presente plan pretende abarcar al mayor número de funcionarios de la ESE Hospital Mental Universitario de Risaralda considerando la complejidad de la entidad y las metas institucionales para el año 2024, por lo que se proyectan actividades de capacitación por grupos objetivos tanto de forma presencial como de forma virtual. Lo anterior con el ánimo de no afectar el normal desarrollo de las actividades asistenciales y administrativas.

### **7.1. ACCIONES DE CAPACITACIÓN**

La capacitación se define como el conjunto de procesos organizados dirigidos a prolongar y a complementar la educación inicial mediante la generación de conocimientos, el desarrollo de habilidades y el cambio de actitudes, con el fin de

|   |  |                         |           |
|---|--|-------------------------|-----------|
|  | <b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL<br/>MENTAL UNIVERSITARIO DE RISARALDA</b><br><br><b>NIT: 891.412.134-1</b> | <b>CODIGO</b>           | DI-PL-006 |
|   |  | <b>VERSIÓN</b>          | 3         |
|   |  | <b>PÁGINA</b>           | 32 de 61  |
|   | <b>PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES</b>  | <b>COPIA CONTROLADA</b> |           |

contribuir al cumplimiento de la misión institucional, a la mejor prestación de servicios a la comunidad, al eficaz desempeño del cargo y al desarrollo personal integral.


El Entrenamiento en el Puesto de Trabajo se orienta a atender, en el corto plazo, necesidades de aprendizaje específicas requeridas para el desempeño del cargo, mediante el desarrollo de conocimientos, habilidades y actitudes observables de manera inmediata. La intensidad horaria del entrenamiento en el puesto de trabajo debe ser inferior a 160 horas, y se puede beneficiar de éste a los empleados con derecho de carrera administrativa, de libre nombramiento y remoción, provisionales y temporales.

Por lo anterior para la vigencia del año 2024 la ESE Hospital Mental Universitario de Risaralda, con base en el diagnóstico de necesidades realizado establece las siguientes actividades de capacitación:

**Nota 1:** Teniendo en cuenta las necesidades identificadas, las actividades enunciadas en la anterior tabla aplican para los funcionarios que designen los superiores inmediatos cuando se realicen las convocatorias respectivas.

**Nota 2:** En el entendido que la capacitación es un proceso dinámico que busca fortalecer la gestión pública en un círculo de mejora continua para responder a las dinámicas del entorno y los contextos en los que se desenvuelven las entidades públicas, se aclara que las temáticas aquí priorizadas puedan presentar cambios en cuanto la denominación de las mismas sin que esto afecte el fondo de las necesidades planteadas y/o las orientaciones temáticas del Plan Nacional de Formación y Capacitación.



|   |  |                         |           |
|---|--|-------------------------|-----------|
|  | <b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL<br/>MENTAL UNIVERSITARIO DE RISARALDA</b><br><br><b>NIT: 891.412.134-1</b> | <b>CODIGO</b>           | DI-PL-006 |
|   |  | <b>VERSIÓN</b>          | 3         |
|   |  | <b>PÁGINA</b>           | 33 de 61  |
|   | <b>PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES</b>  | <b>COPIA CONTROLADA</b> |           |

## 7.2. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN

Los siguientes documentos deben ser diligenciados, sin excepción alguna, en toda actividad de capacitación que imparta la entidad y deben ser remitidos a la oficina de Talento Humano.

**ACTA DE REUNIÓN (100-FO-10):** El responsable de la actividad diligenciará el acta, documento que se encuentra estandarizado, donde da cuenta del proceso llevado a cabo y las temáticas desarrolladas durante la formación y/o capacitación.


**LISTADO DE ASISTENCIA (100-FO-3):** Cuando el formato de acta no es suficiente para registrar la asistencia de la formación y/o capacitación se acude al formato listado de asistencia, el cual debe contener el nombre de la actividad y fecha en todas las hojas que se entreguen.

**INFORMACIÓN PRESENTADA:** Hace referencia al envío de una copia de la información presentada en la jornada de capacitación como presentaciones y demás ayudas didácticas.

**EVALUACIÓN:** En aras de garantizar el impacto, eficiencia y eficacia en el desarrollo del presente plan, los líderes de los procesos y/o dependencias deben garantizar la evaluación del mismo como se detalla a continuación y remitir a la oficina de talento Humano los formatos estandarizados por la entidad dentro del procedimiento Jornadas de capacitación.

Al inicio de cada trimestre se notificará a cada jefe inmediato, que programe la fecha de validación de las capacitaciones que estén a su cargo.

Las evaluaciones de las capacitaciones se harán de acuerdo a la modalidad de capacitación, si la capacitación es virtual se evaluara por medio de la plataforma institucional y si la capacitación es presencial se evaluara por medio de formato


|  |  |                         |           |
|--|--|-------------------------|-----------|
|  | <b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL<br/>MENTAL UNIVERSITARIO DE RISARALDA</b><br><br><b>NIT: 891.412.134-1</b> | <b>CODIGO</b>           | DI-PL-006 |
|  |  | <b>VERSIÓN</b>          | 3         |
|  |  | <b>PÁGINA</b>           | 34 de 61  |
|  | <b>PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES</b>  | <b>COPIA CONTROLADA</b> |           |

físico, teniendo en cuenta que se calificara sobre 10, para pasar la evolución se deberá sacar mínimo una calificación de 8; si el funcionario obtiene una calificación menor a 8, tendrá un plazo de 7 días para repetir la evaluación, si la pierde nuevamente se le notificara al jefe inmediato para que concerté con el funcionario un plan de mejoramiento.( cabe aclarar que las evoluciones, listados de asistencia y demás evidencias de las capacitaciones están a cargo del funcionario que dirija cada capacitación y las debe dirigir a la oficina de Talento Humano)

## 8. INDICADORES DE EVALUACIÓN

Para medir la gestión y el impacto frente a la ejecución del Plan Institucional de Capacitación de la ESE Hospital Mental Universitario de Risaralda 2024, se tendrán en cuenta los siguientes indicadores:

| OBJETIVOS   | ACTIVIDADES  | INDICADOR   | META | FRECUENCIA Y TIPO DE INDICADOR | RESPONSABLE    |
|---|--|---|------|--------------------------------|----------------|
| Capacitar a los funcionarios en relación con las nuevas políticas institucionales, con el fin de mejorar sus competencias, conocimientos y habilidades. | Realizar estrategias de capacitación a los funcionarios de nuevo ingreso.  | (No de funcionarios que realizan la inducción y reintroducción /No de funcionarios convocados a inducción y reintroducción en el periodo)*100 | 50%  | Trimestral                     | Talento Humano |
|   | Realizar actividades de capacitación a los funcionarios de la E.S.E., para el fortalecimiento de sus competencias, conocimientos y habilidades en el ejercicio de sus funciones. | (No de funcionarios que participan en actividades de capacitación /No de funcionarios convocados a las actividades de capacitación)*100       | 70%  | Trimestral                     | Talento Humano |
|   | Realizar seguimiento a la ejecución del presupuesto asignado por funcionamiento para el PIC.   | (Cantidad de recursos financieros ejecutados en el periodo/total de recursos financieros programados en el periodo)*100                       | 70%  | Trimestral                     | Talento Humano |

|  |  |                         |               |
|--|--|-------------------------|---------------|
|  | <b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL<br/>MENTAL UNIVERSITARIO DE RISARALDA</b><br><br><b>NIT: 891.412.134-1</b> | <b>CODIGO</b>           | DI-PL-006     |
|  |  | <b>VERSIÓN</b>          | 3             |
|  |  |                         | <b>PÁGINA</b> |
| <b>PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES</b>  |  | <b>COPIA CONTROLADA</b> |               |

|  |  |   |     |            |  |
|--|--|---|-----|------------|--|
| Evaluar el impacto de los procesos de capacitación y/o entrenamiento en el puesto de trabajo | Aplicar la encuesta de evaluación con el fin de determinar el impacto de las actividades de PIC. | (Total de las encuestas de evaluación de aprendizaje con calificación iguales o superiores a 8.0/total de las encuestas de evaluación de aprendizaje aplicadas en el periodo)*100 | 70% | Trimestral |  |
|--|--|---|-----|------------|--|

## 9. CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN 2024.

(El presente plan de capacitaciones este atado a modificaciones debido a agentes externos e internos)

|                                   |  |                             |  |  |  |                            |                               |  |  |                  |
|-----------------------------------|--|-----------------------------|--|--|--|----------------------------|-------------------------------|--|--|------------------|
| <b>NOMBRE DE LA EMPRESA:</b>      | E.S.E. Hospital Mental de Risaralda HOMERIS  |                             | <b>OBJETIVOS:</b> 1. Fortalecer la adherencia a procesos institucionales 2. Actualizar de manera permanente al personal que labora en la institución. 3. Procurar el mejoramiento continuo y la calidad. |  |  |                            |                               |  |  |                  |
| <b>REPRESENTANTE LEGAL:</b>       | Beatriz Elena Villegas Montoya - Gerente   | <b>FIRMA:</b>               | <b>METAS:</b>  |  |  |                            |                               |  |  |                  |
| <b>ALCANCE:</b>                   | Personal de Planta fija, Temporal, Cooperados en Misión y Contratistas que laboran en la E.S.E.Homeris |                             | Socializar el Plan Anual de capacitaciones al personal.  |  |  |                            |                               |  |  |                  |
|                                   |  |                             | Entregar conocimiento y herramientas al personal para realizar mejor su trabajo  |  |  |                            |                               |  |  |                  |
|                                   |  |                             | Capacitar y sensibilizar al personal en la cultura del autocuidado.  |  |  |                            |                               |  |  |                  |
| <b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES</b> |  |                             |  |  |  |                            |                               |  |  |                  |
| <b>CICLO PHVA</b>                 | <b>ACTIVIDAD SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>                                 | <b>RESULTADO O ESPERADO</b> |  |  |  | <b>RECURSO RESPONSABLE</b> | <b>MEDICIÓN DEL DESEMPEÑO</b> |  |  | <b>OBJETIVOS</b> |



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL  
MENTAL UNIVERSITARIO DE RISARALDA**

**NIT: 891.412.134-1**

|                         |           |
|-------------------------|-----------|
| <b>CODIGO</b>           | DI-PL-006 |
| <b>VERSIÓN</b>          | 3         |
| <b>PÁGINA</b>           | 36 de 61  |
| <b>COPIA CONTROLADA</b> |           |

**PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES**

| # DE PERSONAS A CAPACITARSE                                    | META | UNIDAD   | Enero | Febrero | Marzo | Avance I trimestre | Abril | Mayo | Junio | Avance II trimestre | Julio | Agosto | Septiembre | Avance III trimestre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Avance IV trimestre | INDICADOR  | SEGUIMIENTO I TRIMESTRE   | SEGUIMIENTO II TRIMESTRE | SEGUIMIENTO III TRIMESTRE | SEGUIMIENTO IV TRIMESTRE |    |    |
|--|------|----------|-------|---------|-------|--------------------|-------|------|-------|---------------------|-------|--------|------------|----------------------|---------|-----------|-----------|---------------------|--|---|--------------------------|---------------------------|--------------------------|----|----|
|  |      |          |       |         |       |                    |       |      |       |                     |       |        |            |                      |         |           |           |                     |  |   |                          |                           |                          | P  | E  |
| SOCIALIZACIÓN DE POLÍTICA DE SST                               | 60   | PERSONAS | 1     |         |       | 0                  |       | 1    | 0     |                     |       |        |            | 0                    |         |           |           | 0                   | Folletos, presentación Power Point, lista de asistencia. Profesional SST                     | TOTAL DE PERSONAS QUE ASISTIERON A LA SOCIALIZACIÓN / TOTAL DE PERSONAS QUE DEBIAN ASISTIR A LA SOCIALIZACIÓN * 100 | 0%                       | 0%                        | 0%                       | 0% | 0% |
| SOCIALIZACIÓN DEL REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL | 60   | PERSONAS | 1     |         |       | 0                  |       |      | 0     | 1                   |       |        |            | 0                    |         |           |           | 0                   | Folletos, presentación Power Point, lista de asistencia, Cartelera, Emails, Profesional SST. | TOTAL DE PERSONAS QUE ASISTIERON A LA SOCIALIZACIÓN / TOTAL DE PERSONAS QUE DEBIAN ASISTIR A LA SOCIALIZACIÓN * 100 | 0%                       | 0%                        | 0%                       | 0% | 0% |







**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL  
MENTAL UNIVERSITARIO DE RISARALDA**

**NIT: 891.412.134-1**

**PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES**

|                         |           |
|-------------------------|-----------|
| <b>CODIGO</b>           | DI-PL-006 |
| <b>VERSIÓN</b>          | 3         |
| <b>PÁGINA</b>           | 39 de 61  |
| <b>COPIA CONTROLADA</b> |           |

|   |    |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  | L, Profesional SS T |   |  |   |    |    |    |    |    |
|---|----|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------|---|--|---|----|----|----|----|----|
| SEGUIMIENTO ACCIDENTALIDAD RIESGO BIOLÓGICO   | 60 | PERSONAS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     | 0 | Folios, presentación Poder, lista de asistencia, Cartelera, Emails, Profesional SS T, Copias | TOTAL DE PERSONAS QUE ASISTIERON A LA SOCIALIZACION / TOTAL DE PERSONAS QUE DEBÍAN ASISTIR A LA SOCIALIZACION * 100 | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
|   |    |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |   |  |   |    |    |    |    |    |
| CAPACITACIÓN COMITES DE CONVIVENCIA LABORAL. RESOLUCION DE CONFLICTOS Y TECNICAS DE MEDIACIÓN | 8  | PERSONAS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     | 0 | Asesoría de la Profesional Especializada de la AR L, Profesional SS T, Comité de Convivencia | TOTAL DE ASESORÍAS REALIZADAS / TOTAL DE ASESORÍAS PLANeadas *100   | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
|   |    |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |   |  |   |    |    |    |    |    |



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL  
MENTAL UNIVERSITARIO DE RISARALDA**

**NIT: 891.412.134-1**

**PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES**

|                         |           |
|-------------------------|-----------|
| <b>CODIGO</b>           | DI-PL-006 |
| <b>VERSIÓN</b>          | 3         |
| <b>PÁGINA</b>           | 40 de 61  |
| <b>COPIA CONTROLADA</b> |           |

|  | PERSONAS | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | Asesoría de la Profesional Especializada de la ARL, Profesional SST, Comité de Convivencia Laboral. | TOTAL DE ASESORÍAS REALIZADAS / TOTAL DE ASESORÍAS PLANEADAS *100 |    |    |    |    |
|--|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|
|  |          |   |   |   |   |   |   |   | 0%  | 0% | 0% | 0% | 0% |
| CAPACITACIÓN EN PREVENCIÓN DEL ACOSO LABORAL Y PROMOCIÓN DE LA CONVIVENCIA LABORAL | 10       | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | Asesoría de la Profesional Especializada de la ARL, Profesional SST, Comité de Convivencia Laboral. | 0%  | 0% | 0% | 0% | 0% |
| CAPACITACIÓN PARA SUPERVISORES DE CONTRATOS  | 10       | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Asesoría de la Profesional de Talento Humano.   | 0%  | 0% | 0% | 0% | 0% |







**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL  
MENTAL UNIVERSITARIO DE RISARALDA**

**NIT: 891.412.134-1**

**PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES**

|                         |           |
|-------------------------|-----------|
| <b>CODIGO</b>           | DI-PL-006 |
| <b>VERSIÓN</b>          | 3         |
| <b>PÁGINA</b>           | 42 de 61  |
| <b>COPIA CONTROLADA</b> |           |

|  |    |          |   |   |   |   |   |    |    |   |   |    |    |    |    |    |
|--|----|----------|---|---|---|---|---|----|----|---|---|----|----|----|----|----|
| SOCIALIZACIÓN DEL SG-SST CON LOS ADMINISTRATIVOS | 20 | PERSONAS | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0  | 0  | Folletos, presentación Power Point, lista de asistencia, Cartelera, Emails, Profesional SST, Copias | TOTAL DE PERSONAS QUE ASISTIERON A LA SOCIALIZACIÓN / TOTAL DE PERSONAS QUE DEBIAN ASISTIR A LA SOCIALIZACIÓN * 100 | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
|  |    |          | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0% | 0% |   |   | 0% | 0% | 0% |    |    |
| SOCIALIZACIÓN SG-SST CON EL AREA ASISTENCIAL     | 40 | PERSONAS | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0  | 0  | Folletos, presentación Power Point, lista de asistencia, Cartelera, Emails, Profesional SST, Copias | TOTAL DE PERSONAS QUE ASISTIERON A LA SOCIALIZACIÓN / TOTAL DE PERSONAS QUE DEBIAN ASISTIR A LA SOCIALIZACIÓN * 100 | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL  
MENTAL UNIVERSITARIO DE RISARALDA**

**NIT: 891.412.134-1**

|                         |           |
|-------------------------|-----------|
| <b>CODIGO</b>           | DI-PL-006 |
| <b>VERSIÓN</b>          | 3         |
| <b>PÁGINA</b>           | 43 de 61  |
| <b>COPIA CONTROLADA</b> |           |

**PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES**

|   |    |          |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |  |    |    |    |    |
|---|----|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|--|----|----|----|----|
| SOCIALIZACIÓN<br>PROCEDIMIENTO DE<br>REPORTE DE<br>ACCIDENTE E<br>INCIDENTE DE<br>TRABAJO | 60 | PERSONAS | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | Folletos, presentación Power Point, lista de asistencia, Cartelera s. Emails - Profesional SST, Copias | TOTAL DE PERSONAS QUE ASISTIERON A LA SOCIALIZACION / TOTAL DE PERSONAS QUE DEBIAN ASISTIR A LA SOCIALIZACION * 100 | 0%   | 0% | 0% | 0% | 0% |
|   | 8  | PERSONAS | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0  | Folletos, presentación Power Point, Lista de asistencia, Cartelera s. Emails - Profesional SST, Talento Humano      | TOTAL DE PERSONAS QUE RECIBIERON LA INDUCCIÓN / TOTAL DE PERSONAS QUE INGRESARON * 100 | 0% | 0% | 0% | 0% |







**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL  
MENTAL UNIVERSITARIO DE RISARALDA**

**NIT: 891.412.134-1**

|                         |           |
|-------------------------|-----------|
| <b>CODIGO</b>           | DI-PL-006 |
| <b>VERSIÓN</b>          | 3         |
| <b>PÁGINA</b>           | 46 de 61  |
| <b>COPIA CONTROLADA</b> |           |

**PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES**

|  |    |          |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |    |    |    |    |
|--|----|----------|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|----|----|----|----|
| CAPACITACION EN PRIMEROS AUXILIOS PARA ADMINISTRATIVOS                       | 20 | PERSONAS | 0 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS / TOTAL DE PERSONAS QUE DEBIAN RECIBIR LA CAPACITACION * 100 | 0%   | 0%   | 0% | 0% | 0% |    |
|  |    |          | 0 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   | 0  | TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS / TOTAL DE PERSONAS QUE DEBIAN RECIBIR LA CAPACITACION * 100 | 0%   | 0% | 0% | 0% | 0% |
|  |    |          | 0 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  | 0  | TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS / TOTAL DE PERSONAS QUE DEBIAN RECIBIR LA CAPACITACION * 100 | 0% | 0% | 0% | 0% |
| CAPACITACION EN MANEJO DE EXTINTORES PARA ADMINISTRATIVOS Y AREA ASISTENCIAL | 40 | PERSONAS | 0 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS / TOTAL DE PERSONAS QUE DEBIAN RECIBIR LA CAPACITACION * 100 | 0%   | 0%   | 0% | 0% | 0% |    |
|  |    |          | 0 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS / TOTAL DE PERSONAS QUE DEBIAN RECIBIR LA CAPACITACION * 100 | 0%   | 0%   | 0% | 0% | 0% |    |
|  |    |          | 0 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   | 0  | TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS / TOTAL DE PERSONAS QUE DEBIAN RECIBIR LA CAPACITACION * 100 | 0%   | 0% | 0% | 0% | 0% |
| CAPACITACION EN PRIMEROS AUXILIOS PARA PERSONAL ASISTENCIAL                  | 60 | PERSONAS | 0 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS / TOTAL DE PERSONAS QUE DEBIAN RECIBIR LA CAPACITACION * 100 | 0%   | 0%   | 0% | 0% | 0% |    |
|  |    |          | 0 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS / TOTAL DE PERSONAS QUE DEBIAN RECIBIR LA CAPACITACION * 100 | 0%   | 0%   | 0% | 0% | 0% |    |
|  |    |          | 0 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   | 0  | TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS / TOTAL DE PERSONAS QUE DEBIAN RECIBIR LA CAPACITACION * 100 | 0%   | 0% | 0% | 0% | 0% |



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL  
MENTAL UNIVERSITARIO DE RISARALDA**

**NIT: 891.412.134-1**

**PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES**

|                         |           |
|-------------------------|-----------|
| <b>CODIGO</b>           | DI-PL-006 |
| <b>VERSIÓN</b>          | 3         |
| <b>PÁGINA</b>           | 47 de 61  |
| <b>COPIA CONTROLADA</b> |           |

|   |    |          |    |   |   |   |    |   |    |  |   |  |    |    |    |    |    |
|---|----|----------|----|---|---|---|----|---|----|--|---|--|----|----|----|----|----|
| CAPACITACIÓN CON LOS INTEGRANTES DE LA BRIGADA DE EMERGENCIAS Y LOS ADMINISTRATIVOS PARA PROGRAMAR EL SIMULACRO | 40 | PERSONAS | 01 |   | 0 |   | 10 |   | 10 |  | Asesor externo experto en emergencias y Simulaciones, Director del Plan Hospitalario de Emergencias, Coordinador de la Brigada de Emergencias, apoyo de Profesional de SST, Copasst | TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS / TOTAL DE PERSONAS QUE DEBIAN RECIBIR LA CAPACITACION * 100 | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
|   |    |          | 0  | 1 | 0 | 1 | 0  | 1 | 0  |  |   |  |    |    |    |    |    |



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL  
MENTAL UNIVERSITARIO DE RISARALDA**

**NIT: 891.412.134-1**

**PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES**

**CODIGO**

DI-PL-006

**VERSIÓN**

3

**PÁGINA**

48 de 61

**COPIA CONTROLADA**

|  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|
| CAPACITACIÓN DE ROLES Y RESPONSABILIDADES DE COPASST | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |   |   |  |  |  |  |  |  |  | Asesoria de la Profesional Especializada de la AR.L., Profesional SST | 0   | TOTAL DE PERSONAS QUE ASISTIERON A LA SOCIALIZACION / TOTAL DE PERSONAS QUE DEBÍAN ASISTIR A LA SOCIALIZACION * 100 | 0%  | 0%  | 0% | 0% | 0% |    |    |
|  | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |   |  |  |  |  |  |  |  |   | Asesoria de la Profesional Especializada de la AR.L., Profesional SST | 0   | TOTAL DE PERSONAS QUE ASISTIERON A LA SOCIALIZACION / TOTAL DE PERSONAS QUE DEBÍAN ASISTIR A LA SOCIALIZACION * 100 | 0%  | 0% | 0% | 0% | 0% |    |
|  | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |   |   | Asesoria de la Profesional Especializada de la AR.L., Profesional SST   | 0   | TOTAL DE PERSONAS QUE ASISTIERON A LA SOCIALIZACION / TOTAL DE PERSONAS QUE DEBÍAN ASISTIR A LA SOCIALIZACION * 100 | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
|  | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |   |   | Asesoria de la Profesional Especializada de la AR.L., Profesional SST   | 0   | TOTAL DE PERSONAS QUE ASISTIERON A LA SOCIALIZACION / TOTAL DE PERSONAS QUE DEBÍAN ASISTIR A LA SOCIALIZACION * 100 | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |





**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL  
MENTAL UNIVERSITARIO DE RISARALDA**

**NIT: 891.412.134-1**

|                         |           |
|-------------------------|-----------|
| <b>CODIGO</b>           | DI-PL-006 |
| <b>VERSIÓN</b>          | 3         |
| <b>PÁGINA</b>           | 49 de 61  |
| <b>COPIA CONTROLADA</b> |           |

**PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES**

|   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |    |    |    |    |    |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|----|----|----|----|----|
| CAPACITACION DE INSPECCIONES DE GENERAL CON COPASST | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Asesoria de la Profesional Especializada de la AR L, Profesional SST | TOTAL DE PERSONAS QUE ASISTIERON A LA SOCIALIZACION / TOTAL DE PERSONAS QUE DEBIAN ASISTIR A LA SOCIALIZACION * 100 | 0%   | 0% | 0% | 0% | 0% |    |
|   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Asesoria de la Fisioterapeuta Especializada de la AR L, Taller práctico, Copasst y Profesional de SST               | TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS / TOTAL DE PERSONAS QUE DEBIAN RECIBIR LA CAPACITACION * 100 | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
|   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Asesoria de la Fisioterapeuta Especializada de la AR L,   | TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS / TOTAL DE PERSONAS QUE DEBIAN RECIBIR LA CAPACITACION * 100 | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL  
MENTAL UNIVERSITARIO DE RISARALDA**

**NIT: 891.412.134-1**

|                         |           |
|-------------------------|-----------|
| <b>CODIGO</b>           | DI-PL-006 |
| <b>VERSIÓN</b>          | 3         |
| <b>PÁGINA</b>           | 50 de 61  |
| <b>COPIA CONTROLADA</b> |           |

**PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES**

|   |             | Taller práctico, Capacitación y Profesional de SST |   |   |  |   |  |   |  |   |  | Asesoría de la Fisioterapia Especializada de la ARL, Taller práctico, Capacitación y Profesional de SST |   |   |  |   |  |    |    |    |    |
|---|-------------|--|---|---|--|---|--|---|--|---|--|---|---|---|--|---|--|----|----|----|----|
|   |             |  |   |   |  |   |  |   |  |   |  | TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS / TOTAL DE PERSONAS QUE DEBIAN RECIBIR LA CAPACITACION * 100              |   |   |  |   |  |    |    |    |    |
| CAPACITACIÓN EN CONTROL DE RIESGO BIOMECÁNICO / ERGONOMÍA (HG.P.) | 60 PERSONAS |  |   |   |  | 0 |  | 1 |  | 0 |  | 1   |   | 0 |  | 0 | TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS / TOTAL DE PERSONAS QUE DEBIAN RECIBIR LA CAPACITACION * 100 |    |    |    |    |
|   |             |  |   |   |  |   |  |   |  |   |  |   |   |   |  | 0 | 0%   | 0% | 0% | 0% | 0% |
| CAPACITACIÓN EN CONTROL DE RIESGO BIOLÓGICO                       | 60 PERSONAS |  | 1 | 1 |  | 0 |  | 1 |  | 0 |  | 1   | 0 | 1 |  | 0 | TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS / TOTAL DE PERSONAS QUE DEBIAN RECIBIR LA CAPACITACION * 100 |    |    |    |    |
|   |             |  |   |   |  |   |  |   |  |   |  |   |   |   |  | 0 | 0%   | 0% | 0% | 0% | 0% |



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL  
MENTAL UNIVERSITARIO DE RISARALDA**

**NIT: 891.412.134-1**

**PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES**

|                         |           |
|-------------------------|-----------|
| <b>CODIGO</b>           | DI-PL-006 |
| <b>VERSIÓN</b>          | 3         |
| <b>PÁGINA</b>           | 51 de 61  |
| <b>COPIA CONTROLADA</b> |           |

|   |    | ent o Hu ma no |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|----|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| CAPACITACIÓN IDENTIFICACIÓN RIESGOS Y PELIGROS BIOLÓGICOS | 60 | PERSONAS       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |    |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CAPACITACIÓN PREVENCIÓN Y MANEJO DEL RIESGO               | 60 | PERSONAS       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |    |                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Asesoría de la AR L, Taller práctico, Capacitación, Profesional de SST, Talento Humano

TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS / TOTAL DE PERSONAS QUE DEBIAN RECIBIR LA CAPACITACION \*100

0% 0% 0% 0% 0%

Asesoría de la AR L, Taller práctico, Capacitación, Profesional de SST, Talento Humano

TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS / TOTAL DE PERSONAS QUE DEBIAN RECIBIR LA CAPACITACION \*100

0% 0% 0% 0% 0%



HOMERIS

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL  
MENTAL UNIVERSITARIO DE RISARALDA

NIT: 891.412.134-1

CODIGO

DI-PL-006

VERSIÓN

3

PÁGINA

52 de 61

PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES

COPIA CONTROLADA

|  |    |           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |    |    |    |    |    |
|--|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|----|----|----|----|----|
| CAPACITACIÓN PREVENCIÓN ENFERMEDADES INFECCIOSAS   | 3  | ASESORIAS | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Asesoría de la Profesional Especializada de la AR.L. Profesional SST                         | TOTAL DE ASESORÍAS REALIZADAS / TOTAL DE ASESORÍAS PLANADAS *100                           | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| SOCIALIZACIÓN MANUAL DE BIOSEGURIDAD   | 60 | PERSONAS  | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Asesoría de la Profesional Especializada de la AR.L. Profesional SST                         | TOTAL DE ASESORÍAS REALIZADAS / TOTAL DE ASESORÍAS PLANADAS *100                           | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| CAPACITACIÓN EN RIESGO PÚBLICO Y PAUTAS DE COMO REACCIONAR ANTE LA PRESENCIA DE RIESGO PÚBLICO | 40 | PERSONAS  | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Asesoría de la Psicóloga Especializada de la AR.L. Taller práctico, Capacitación Profesional | TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS / TOTAL DE PERSONAS QUE DEBÍAN RECIBIR LA CAPACITACION * 100 | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |



HOMERIS

**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL  
MENTAL UNIVERSITARIO DE RISARALDA**

**NIT: 891.412.134-1**

**PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES**

|                         |           |
|-------------------------|-----------|
| <b>CODIGO</b>           | DI-PL-006 |
| <b>VERSIÓN</b>          | 3         |
| <b>PÁGINA</b>           | 53 de 61  |
| <b>COPIA CONTROLADA</b> |           |

| DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES                          | CANTIDAD DE PERSONAS | TIPO DE PERSONAL |   |   |   |   |   |   |   |   |    | TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS / TOTAL DE PERSONAS QUE DEBIAN RECIBIR LA CAPACITACION * 100 | % | % | %  | %  | %  |    |    |
|---|----------------------|------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|--|---|---|----|----|----|----|----|
|   |                      | 1                | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |  |   |   |    |    |    |    |    |
| SOCIALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE LIMPIEZA ORDEN Y ASEO | 60                   | 1                | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1  | 0  | 0 | 0 | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| VERIFICACION ORDEN Y ASEO EN PUESTOS DE TRABAJO     | 12                   | 1                | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1  | 0  | 1 | 1 | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |



HOMERIS

**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL  
MENTAL UNIVERSITARIO DE RISARALDA**

**NIT: 891.412.134-1**

**PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES**

**CODIGO**

DI-PL-006

**VERSIÓN**

3

**PÁGINA**

54 de 61

**COPIA CONTROLADA**

|  |    |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |  |   |   |    |    |    |    |
|--|----|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------|--|---|---|----|----|----|----|
| SOCIALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE PAUSAS ACTIVAS, ESTILO DE VIDA SALUDABLE | 60 | PERSONAS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ofe sio nal SS T |  |   |   |    |    |    |    |
|  |    |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                  |  | As es ori a de Fis iot era pe uta Es pe cial iza da, Pr es ent aci ón de Po we r Poi nt, Eje rcio s a rea liza r, Co pa sst , Pr ofe sio nal SS T | TOTAL DE PERSONAS QUE ASISTIERON A LA SOCIALIZACION / TOTAL DE PERSONAS QUE DEBIAN ASISTIR A LA SOCIALIZACION * 100 | 0% | 0% | 0% | 0% |



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL  
MENTAL UNIVERSITARIO DE RISARALDA**

**NIT: 891.412.134-1**

**PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES**

|                         |           |
|-------------------------|-----------|
| <b>CODIGO</b>           | DI-PL-006 |
| <b>VERSIÓN</b>          | 3         |
| <b>PÁGINA</b>           | 55 de 61  |
| <b>COPIA CONTROLADA</b> |           |

|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |    |    |    |    |    |  |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|---|----|----|----|----|----|--|
| REALIZAR PAUSAS ACTIVAS GRUPALES EN LOS DIFERENTES SERVICIOS Y ADMINISTRACIÓN DE HOMERIS MÍNIMO 1 VEZ AL MES DURANTE LOS 12 MESES DEL AÑO 2023 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0  | Fisioterapeuta AR L Actividades prácticas, Folletos, Profesionales T. Talento Humano                   | TOTAL DE PAUSAS ACTIVAS REALIZADAS / TOTAL DE PAUSAS ACTIVAS PROGRAMADAS* 100 | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |  |
|  | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | Folletos, presentación Poder Poin, lista de asistencia, Profesionales T. Capacitación, Talento Humano. | TOTAL DE PERSONAS QUE ASISTIERON A LA SENSIBILIZACIÓN / TOTAL DE PERSONAS QUE ESTABAN PROGRAMADAS* 100 | 0%  | 0% | 0% | 0% | 0% |    |  |
| CAPACITACIÓN DE SENSIBILIZACIÓN DE LA CULTURA DEL AUTOREPORTE DE CONDICIONES DE SEGURIDAD Y CULTURA DEL AUTOEUIDAD O                           | 6 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0  |  |   |    |    |    |    |    |  |



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL  
MENTAL UNIVERSITARIO DE RISARALDA**

**NIT: 891.412.134-1**

**PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES**

|                         |           |
|-------------------------|-----------|
| <b>CODIGO</b>           | DI-PL-006 |
| <b>VERSIÓN</b>          | 3         |
| <b>PÁGINA</b>           | 56 de 61  |
| <b>COPIA CONTROLADA</b> |           |

|   |    |          |   |   |   |   |   |   |  |    |    |    |    |    |
|---|----|----------|---|---|---|---|---|---|--|----|----|----|----|----|
| CAPACITACIÓN MENOS TENSIONES MENOS ESTRESS  | 60 | PERSONAS | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | Asesoría de la Psicología Especializada de la AR L, Taller práctico, Capacitación Profesional de SST, Talento Humano. | TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS / TOTAL DE PERSONAS QUE DEBÍAN RECIBIR LA CAPACITACION * 100 | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
|   |    |          | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | Folleto, presentación Power Point, lista de asistencia, Profesional de SST, Capacitación, Talento Humano              | TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS / TOTAL DE PERSONAS QUE DEBÍAN RECIBIR LA CAPACITACION * 100 | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
| CAPACITACIÓN PAUTAS PARA LA PREVENCIÓN DE LA AGRESIÓN POR PARTE DE CLIENTES O USUARIOS. | 60 | PERSONAS | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0   |  |    |    |    |    |    |





**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL  
MENTAL UNIVERSITARIO DE RISARALDA**

**NIT: 891.412.134-1**

**PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES**

**CODIGO** DI-PL-006

**VERSIÓN** 3

**PÁGINA** 57 de 61

**COPIA CONTROLADA**

|  |    |          |   |   |   |   |   |   |   |   |  |    |    |    |    |    |
|--|----|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|--|----|----|----|----|----|
| CAPACITACIÓN EN GESTION AMBIENTAL / MANEJO DE RESIDUOS | 60 | PERSONAS | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | Folletos, presentación Poder Point, lista de asistencia. Profesional SS T, Copiasst. Profesional de Calidad       | TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS / TOTAL DE PERSONAS QUE DEBIAN RECIBIR LA CAPACITACION * 100 | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
|  |    |          | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | Asesoría de la Psicóloga Especializada de la ARL, Taller práctico, Copiasst. Profesional de SS T, Talento Humano. | TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS / TOTAL DE PERSONAS QUE DEBIAN RECIBIR LA CAPACITACION * 100 | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL  
MENTAL UNIVERSITARIO DE RISARALDA**

**NIT: 891.412.134-1**

|                         |           |
|-------------------------|-----------|
| <b>CODIGO</b>           | DI-PL-006 |
| <b>VERSION</b>          | 3         |
| <b>PÁGINA</b>           | 58 de 61  |
| <b>COPIA CONTROLADA</b> |           |

**PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES**

|  |    |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |    |    |    |    |    |
|--|----|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|--|----|----|----|----|----|
| CAPACITACIÓN DE MANEJO DE RELACIONES INTERPERSONALES Y CARGA EMOCIONAL | 60 | PERSONAS  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   | Asesora de la Psicología (o(a) especializada de la AR.L., Co-passt, Profesional de SST, Talento Humano) | TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS / TOTAL DE PERSONAS QUE DEBÍAN RECIBIR LA CAPACITACION * 100 | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
|  |    |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |    |    |    |    |    |
| CAPACITACIÓN MANEJO Y SOLUCION A TUS CONFLICTOS                        | 60 | REGISTROS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Asesora de la Psicología (o(a) especializada de la AR.L., Co-passt, Profesional de SST, Talento Humano) | TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS / TOTAL DE PERSONAS QUE DEBÍAN RECIBIR LA CAPACITACION * 100              | 0%   | 0% | 0% | 0% | 0% |    |
|  |    |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |  |    |    |    |    | 0  |




**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL  
MENTAL UNIVERSITARIO DE RISARALDA**

**NIT: 891.412.134-1**

|                         |           |
|-------------------------|-----------|
| <b>CODIGO</b>           | DI-PL-006 |
| <b>VERSIÓN</b>          | 3         |
| <b>PÁGINA</b>           | 59 de 61  |
| <b>COPIA CONTROLADA</b> |           |

**PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES**

|  |     |           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |    |    |    |    |    |
|--|-----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|----|----|----|----|----|
| SOCIALIZACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LA ADHERENCIA A GUÍAS Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES | 120 | REGISTROS | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | Calidad institucional  | TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS / TOTAL DE PERSONAS QUE DEBIAN RECIBIR LA CAPACITACION * 100 |    |    |    | 0% | 0% |
|  |     |           | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 |  |  |    |    | 0% | 0% |    |
| SEGUIMIENTO A LOS HALLAZGOS DE LA RONDA DE CALIDAD                                 | 120 | REGISTROS | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | Calidad institucional  | TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS / TOTAL DE PERSONAS QUE DEBIAN RECIBIR LA CAPACITACION * 100 |    |    |    | 0% | 0% |
|  |     |           | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 |  |  |    |    | 0% | 0% |    |
| CAPACITACION RIESGO BIOLÓGICO, PROTOCOLO DE LAVADO DE MANOS, PROTOCOLO COVID.      | 60  | REGISTROS | 1 |   | 0 |   | 1 |   | 0 | 1 |   |   | 0 | 1 |   |   | 0 | Asesoría de la Profesional Especializada de la AR.L, Profesional SST | TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS / TOTAL DE PERSONAS QUE DEBIAN RECIBIR LA CAPACITACION * 100 | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
|  |     |           | 1 |   | 0 |   | 1 |   | 0 | 1 |   |   | 0 | 1 |   |   | 0 |  |  |    |    | 0% | 0% |    |
| <b>TOTAL ACTIVIDADES</b>   |     |           | 1 | 2 | 7 | 2 | 1 | 5 | 0 | 1 | 4 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 0 |  | <b>PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO</b>  | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |
|  |     |           | 1 | 2 | 7 | 2 | 1 | 5 | 0 | 1 | 4 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 0 |  |  | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |


|  |  |                         |           |
|--|--|-------------------------|-----------|
|  | <b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL<br/>MENTAL UNIVERSITARIO DE RISARALDA</b><br><br><b>NIT: 891.412.134-1</b> | <b>CODIGO</b>           | DI-PL-006 |
|  |  | <b>VERSIÓN</b>          | 3         |
|  |  | <b>PÁGINA</b>           | 60 de 61  |
|  | <b>PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES</b>  | <b>COPIA CONTROLADA</b> |           |

## 10. BIBLIOGRAFIA

Guía para la Formulación del Plan Nacional de Capacitación –PIC – 2008.

Plan nacional de formación y capacitación 2020-2030 Dirección de Empleo Público.

| Control de Emisión |                                |                              |                                |
|--------------------|--------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
|                    | Elaboró                        | Revisó                       | Aprobó                         |
| <b>Nombre:</b>     | Claudia Eliana Bedoya Valencia | María Soledad Archila        | Beatriz Elena Villegas Montoya |
| <b>Cargo:</b>      | Abogada Externa                | Jefe de Calidad y Planeación | Gerente                        |
| <b>Firma:</b>      |                                |                              |                                |
| <b>Fecha:</b>      | 17-01-2024                     | 30-01-2024                   | 30-01-2024                     |

|  |  |                         |           |
|--|--|-------------------------|-----------|
|  | <b>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL<br/>MENTAL UNIVERSITARIO DE RISARALDA</b><br><br><b>NIT: 891.412.134-1</b> | <b>CODIGO</b>           | DI-PL-006 |
|  |  | <b>VERSIÓN</b>          | 3         |
|  |  | <b>PÁGINA</b>           | 61 de 61  |
|  | <b>PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES</b>  | <b>COPIA CONTROLADA</b> |           |

| <b>Notas de Cambio</b> |              |                               |
|------------------------|--------------|-------------------------------|
| <b>Versión</b>         | <b>Fecha</b> | <b>Descripción del cambio</b> |
| 1                      | 20-01-2022   | Creación documento            |
| 2                      | 17-01-2023   | Actualización del documento   |
| 3                      | 30-01-2024   | Actualización de documento    |

| <b>Control de Distribución</b> |                |                                |                                |
|--------------------------------|----------------|--------------------------------|--------------------------------|
| <b>Copia No.</b>               | <b>Versión</b> | <b>Copia Emitida para Área</b> | <b>Nombre del responsable</b>  |
| 1                              | 1              | Talento Humano                 | Lizeth López Valencia          |
| 1                              | 2              | Talento Humano                 | Claudia Eliana Bedoya Valencia |
| 1                              | 3              | Talento Humano                 | Claudia Eliana Bedoya Valencia |