

		E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO DE RISARALDA NIT: 891.412.134-1 CARACTERIZACIÓN PROCESO INTERNACIÓN				CÓDIGO: CT-IN-001 VERSIÓN:001 FECHA: 10 DICIEMBRE 2024				
PROCESO:		Internación (Hospitalización hombres, mujeres, inimputables)				TIPO DE PROCESO	Misional			
OBJETIVO:		Garantizar un entorno seguro, terapéutico y ético, promoviendo la recuperación, la rehabilitación y el bienestar del paciente, a través de un enfoque multidisciplinario que incluya atención médica, psicológica, ocupacional y social. Además, se busca asegurar la continuidad del tratamiento post-hospitalización y la integración del paciente a su entorno social y familiar			PARTICIPANTES	Auxiliares de Emfermeria, Jefes de enfermería, Químico Farmaceutico, comité de seguridad del paciente, comité ética hospitalaria, Trabajadores sociales, Psiquiatras, Psicólogos, Médico General, Subgerencia Asistencial				
RESPONSABLE:		Coordinadora de enfermería								
ENTRADA		PLANEAR	HACER	VERIFICAR	ACTUAR	SALIDA				
Pacientes con plan de tratamiento en Salud Mental		Identificar los criterios de atención y admision al servicio de internación	Realizar el ingreso administrativo del paciente verificando la documentación requerida y explicando el proceso -Hacer la incorporación del paciente y su familia en los programas de promoción y prevención que les apliquen.	Documentación completa para el ingreso al servicio	Implementación de Acciones correctivas y de mejora	Pacientes con evolución en su plan de tratamiento				
		Establecer cronograma de turnos de especialistas en atención en salud mental	Realizar una evaluación integral del paciente al momento del ingreso, que incluya la revisión de la historia clínica, diagnóstico, comorbilidades y condición actual	Reevaluación del plan de tratamiento en función de la respuesta del paciente y ajustar las terapias según los resultados obtenidos						
PROVEEDORES	Identificación del plan de tratamiento a reasignar	Comunicar el plan de tratamiento al paciente y su familia, asegurándose de que se comprenda los pasos a seguir, los posibles efectos secundarios de los medicamentos y la duración del tratamiento en internación	Evaluación periodica del cumplimiento del tratamiento	CLIENTES						
INTERNOS				EXTERNOS		INTERNOS	EXTERNOS			
Consulta Externa Urgencias		Aseguradoras Regimen Especial Familias y cuidadores	Identificar los criterios para la adecuada remisión o egreso del paciente	Completar todos los trámites administrativos para el egreso formal del paciente, incluyendo la entrega de documentos, instrucciones de tratamiento, y pautas para el seguimiento.		Paciente tenga orden de control de seguimiento y esté conectado con los recursos de apoyo adecuados antes de dejar el hospital.	TECAR Consulta Externa CADRI		Servicios de ambulancia Laboratorios clínicos Farmacia Ambulatoria Aseguradoras Familias y cuidadores	
			Plan de trabajo del Eje de Humanización y seguridad del paciente	Llevar a cabo actividades del Eje de Humanización y seguridad del paciente		Cumplimiento al plan de trabajo del eje de Humanización, seguridad del paciente y el impacto de las actividades				
			Cronograma de socialización y sensibilización de guías de atención, procedimientos y protocolos	Reporte de incidente, eventos adversos y salidas no conformes		Gestión del incidente, evento adverso y salida no conforme				
				Aplicación de guías de atención, procedimientos y protocolos		Adherencia a las guías de atención, procedimientos y protocolos				
RIESGOS DEL PROCESO		REQUISITOS		RECURSOS		INDICADORES				
MT- MC-001 Matriz de Riesgos de Calidad		ISO 9001: 4.4.1, 4.4.2, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 6.2.2, 6.3, 7.1.1, 7.2, 7.3, 7.5.3.1, 7.5.3.2, 8.1, 8.2.1, 8.5, 8.6, 8.7, 9.1, 9.1.3, 10.1, 10.2, 10.2.1, 10.3 Matriz de Requisitos Legales		Humanos: Especialistas en Salud Mental, personal de apoyo (Enfermeros y trabajadores sociales) Tecnológicos: Sistemas de información clínica, seguridad de datos Físicos: consultorios adecuados, salas de espera cómodas, material de apoyo terapéutico, unidades de hospitalización		FT-DEG-001 Tablero de Mando de Indicadores				
		DOCUMENTOS ASOCIADOS								
		FT-MC-001 Listado Maestro de Documentos								
CONTROL DE CAMBIOS										
VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO					FECHA				
001	Creación del Documento					10 DICIEMBRE 2024				