



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL MENTAL UNIVERSITARIO DE RISARALDA

CÓDIGO

DI-PL-002

NIT: 891.412.134-1

VERSIÓN

1

PÁGINA

28 de 28

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2024

COPIA CONTROLADA

N°	OBJETIVOS INSTITUCIONALES	ESTRATEGIA	ACCIONES	META	INDICADOR	RESPONSABLE
<b>ADMINISTRATIVO Y GERENCIAL</b>						
O11	Prestar servicios de salud mental con calidez y atención humanizada cumpliendo con los estándares de calidad enfocados en acreditación	Planear el proceso de selección inducción y entrenamiento en el puesto de trabajo	<p>Ajustar el Programa de inducción y reintroducción que se encuentra documento, actualizando la información de la nueva plataforma estratégica y modelo de atención, incluir en este plan el entrenamiento de cada uno de los cargos.</p> <p>Realizar inducción y entrenamiento en el cargo a todo funcionario que se vincule a la ESE antes de iniciar labores en el puesto de trabajo respectivo.</p> <p>Realizar selección del personal de acuerdo al tipo de cargo a proveer. (si es de planta a través de la función pública, si es de planta temporal realizar proceso de selección y pruebas y a través de la empresa temporal este proceso lo realizará dicha entidad).</p>	Alcanzar un porcentaje del 100%, en inducción y entrenamientos en el puesto de trabajo	(Número de funcionarios que se les hace inducción durante la vigencia evaluada * 100) / Número de funcionarios que ingresaron durante la vigencia evaluada	Subgerencia Administrativa, Talento Humano
O12	Fortalecer la gestión administrativa y financiera de la entidad para el mediano y largo plazo	Documentar y ejecutar el plan anual de trabajo de SST, según las necesidades identificadas en cada uno de sus componentes	<p>Documenta el plan anual de trabajo teniendo en cuenta lo identificado en la información anterior utilizada como parte del diagnóstico, aprobar y publicar el plan en la página web.</p> <p>Realizar seguimientos trimestrales a la ejecución de las actividades propuestas en el plan</p>	Mantener en al menos el 90%, el porcentaje de ejecución del plan anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	(Número de actividades ejecutadas en el plan de Seguridad y Salud en el Trabajo en la vigencia evaluada * 100) / Número total de actividades programadas en el plan anual de Seguridad y Salud en el Trabajo en la vigencia	Subgerencia Administrativa, Seguridad y Salud en el Trabajo
		Documentar y ejecutar el plan anual de bienestar e incentivos, según las necesidades identificadas en la encuesta de diagnóstico, y normatividad vigente	<p>Identificar las necesidades a través de encuesta de las actividades preferidas para el plan bienestar social</p> <p>Documentar el plan de bienestar e incentivos de acuerdo a las actividades priorizadas y presentarlo a la gerencia</p> <p>Revisión y aprobación por la Gerencia del plan de bienestar e incentivos propuesto por el comité de Bienestar e incentivos.</p> <p>Realizar seguimiento trimestrales a la ejecución de las actividades propuestas en el plan de Bienestar.</p>	Mantener en al menos el 90%, el porcentaje de ejecución del plan de bienestar e incentivos	(Número de actividades ejecutadas en el plan de Bienestar e Incentivos en la vigencia evaluada * 100) / Número total de actividades programadas en el plan anual de Bienestar e Incentivos en la vigencia evaluada	Subgerencia Administrativa, Comité de Bienestar, Talento Humano
	Fortalecer la gestión administrativa y financiera de la entidad para el mediano y largo plazo	Identificar formadores y motivadores al interior de la ESE, que impulsen el compromiso y sentido de pertenencia por la entidad.	<p>Diseñar una encuesta para identificar los formadores de E.S.E.HOMERIS.</p> <p>Aplicación.</p> <p>Taulación.</p> <p>Creación del semillero de formadores</p> <p>Vincular a los formadores identificados en los procesos de formación de la ESE definido en el plan de capacitación</p>	Mantener en al menos el 90%, el porcentaje de ejecución del plan de capacitación	(Número de actividades realizadas en el plan de capacitación en la vigencia evaluada * 100) / Número de actividades programadas en el plan de capacitación en la vigencia evaluada	Subgerencia Administrativa, Talento Humano y Seguridad y Salud en el Trabajo
		Generar una cultura organizacional orientada a valores, resultados y satisfacción de los usuarios	<p>Incluir en el plan de capacitación de la vigencia la socialización del código de integridad.</p> <p>Ejecutar capacitación y evaluación del código integridad.</p> <p>Incluir en el plan de capacitación tema relacionado con la atención al ciudadano y ejecutar esta en el tiempo programado</p>	Mantener en al menos el 70%, la participación del plan de capacitación	(Número de personas que participan en las actividades de capacitación en la vigencia evaluada * 100) / Número total de personas que se invitaron a las actividades de capacitación en la vigencia evaluada	Subgerencia Administrativa y Talento Humano
	Ejecutar los recursos financieros de la entidad de manera eficiente, austera y transparente, aplicando controles y seguimientos periódicos	Documentar el plan anual de adquisiciones con seguimiento mensual y informes trimestrales.	Documentar cuadro de mando de indicadores financieros, contables, presupuestales, facturación y compararlos con la producción vs gasto. Con seguimiento mensuales.	Mantener en menos del 0,9 el indicador de tasa de evolución de gasto por unidad de valor relativo producido	(Gasto de funcionamiento y operación comercial y prestación de servicios comprometidos en la vigencia anterior en valores constantes de la vigencia objeto de la evaluación / Número de	Subgerencia Administrativa, Presupuesto, Tesorería, Inventarios, Contabilidad, Facturación, Cartera y producción.

Fortalecer la gestión administrativa y financiera de la entidad para el mediano y largo plazo	Realizar seguimiento periódico a la ejecución presupuestal	Definir cronograma para el cierre mensual de los procesos de facturación, cartera, contabilidad y presupuesto.	Mantener al menos en 1 el indicador de resultado de equilibrio presupuestal con recaudo	Valor de la ejecución de ingresos totales recaudados en la vigencia objeto de la evaluación (incluye el valor recaudado de CxC de vigencias anteriores) / Valor de la ejecución de gastos comprometidos en la vigencia objeto de la evaluación (incluye el valor comprometido de CxP de vigencias anterior)	Subgerencia Administrativa y Presupuesto
		Realizar los cierres de los procesos mencionados y tener ejecución presupuestal definitiva de cada mes para el análisis en comité de gerencia.			
	Continuar dando cumplimiento al plan de austeridad	Documentar plan de austeridad Realizar seguimiento al plan de austeridad trimestralmente.	Realizar seguimientos trimestrales al plan de austeridad	Publicación de informes de seguimiento al plan de austeridad en la	Subgerencia Administrativa y Control Interno
	Definir un responsable para implementar el plan de comunicaciones a nivel interno	Delegar desde la gerencia funcionario encargado de los procesos de comunicación a nivel interno. Definir, documentar plan de comunicaciones, implementar y realizar seguimiento mensual.	Una (1) persona designada para implementar el plan de comunicaciones a nivel interno	Certificado de la Oficina de la Talento Humano que especifique la persona a quien se designó implementar el plan de comunicaciones a nivel interno	Subgerencia Administrativa y Talento Humano
Incluir en el plan de medios y comunicación la evaluación y distribución del conocimiento e información de la ESE	Incluir en el plan de medios y comunicación la socialización de rutas de atención, modelo de atención, procesos de seguridad del paciente.	Mantener en al menos el 80%, el porcentaje de ejecución del plan de comunicaciones	(Número de actividades realizadas en el plan de comunicaciones en la vigencia evaluada * 100) / Número de actividades programadas en el plan de comunicaciones en la vigencia evaluada	Subgerencia Administrativa y Talento Humano	

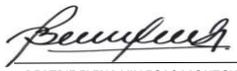
**CIENTIFICO Y ASISTENCIAL**

O11	Prestar servicios de salud mental con calidez y atención humanizada, cumpliendo con los estándares de calidad enfocados en acreditación	Hacer seguimiento periódico a las barreras de seguridad	Elaborar plan de trabajo desde el comité de seguridad del paciente para la vigencia 2023, en el cual se incluyan las rondas de seguridad del paciente como mínimo uno al mes aplicando el instrumento de paciente trazador.	Resultado obtenido en las auditorías de adherencia a los paquetes instruccionales de buenas prácticas de seguridad del paciente en la vigencia evaluada	Alcanzar un porcentaje del 100%, en la adherencia de los paquetes instruccionales de buenas prácticas de seguridad del paciente	Coordinador de Enfermería (Referente de seguridad)
			Elaborar y ejecutar plan de mejoramiento de los hallazgos encontrados en las rondas de seguridad y análisis de los eventos adversos, el cual debe ser presentado al comité mensualmente con las evidencias su ejecución	Porcentaje de ejecución de las rondas de seguridad y análisis de los eventos adversos.	Resultado obtenido en las auditorías de adherencia a los paquetes instruccionales de buenas prácticas de seguridad del paciente en la vigencia evaluada y comites.	Cordinador de Calidad
		Evaluar periódicamente las barreras de acceso de la ESE a través de las encuestas de satisfacción e informes de PQR, y definir acciones de mejoramiento cuando se requiera	Revisar y actualizar el proceso y procedimientos del SIAU, de acuerdo al modelo de atención.			Trabajadora social designada al SIAU
		Articular las necesidades identificadas desde la consulta ambulatoria al programa de educación del paciente y su familia	Realizar informes mensuales de satisfacción de acuerdo a los resultados evaluados de las encuestas de satisfacción y análisis de las PQRS de acuerdo a las variables definidas.	Resultado promedio de las encuestas de satisfacción aplicadas	Mantener en al menos un 90% el porcentaje de satisfacción	Trabajadora social designada al programa de educación el paciente y su familia
0	0		Realizar seguimiento a los planes de mejoramiento suscritos por las diferentes áreas de acuerdo a los hallazgos encontrados en los informes de las encuestas y PQRS.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas para los grupos de apoyo	Número de actividades ejecutadas en los grupos de apoyo en la vigencia evaluada * 100) / Número total de actividades programadas para los grupos de apoyo en la vigencia evaluada	Trabajadora social designada al programa de educación el paciente y su familia
		Definir plan para la implementación y socialización de los derechos y deberes de los pacientes, así como mecanismos para evaluar la comprensión de su contenido para usuarios, pacientes y funcionarios	Articular los pacientes captados en la consulta de cada uno de los profesionales e incluirlo en los diferentes grupos estipulados en el programa de educación al paciente y su familia	Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas en modalidad virtual	(Número de actividades ejecutadas en modalidad virtual en la vigencia evaluada * 100) / Número total de actividades programadas en modalidad virtual en la vigencia evaluada	Trabajadora social designada al programa de educación el paciente y su familia
			Fortalecer las políticas de calidad-seguridad del paciente y humanización			Trabajadora social designada al programa de educación el paciente y su familia
			Definir estrategia metodológica para socialización de los deberes y derechos de los pacientes.	Porcentaje de cumplimiento de las actividades programadas en el programa de educación	(Número de actividades ejecutadas en el programa de educación en la vigencia evaluada * 100) / Número total de actividades del programa de educación en la	Trabajadora social designada a la Asociación de Usuarios
		Documentar plan para la implementación socialización de los deberes y derechos de los pacientes.				

		Implementar el plan para la socialización de los deberes y derechos de los pacientes con seguimiento mensual.		vigencia evaluada	
	Concientizar y sensibilizar a los funcionarios en temas relacionados con humanización, ética, valores, principios, derechos en salud mental y deberes	Incluir en el plan de capacitación los temas relacionados con humanización desde las diferentes ópticas: .Comunicación asertiva .Trabajo en equipo .Manejo del estrés .Inteligencia emocional .Resolución de conflictos .Acoso laboral	Porcentaje de cumplimiento del plan de capacitación	(Número de actividades realizadas en el plan de capacitación en la vigencia evaluada * 100) / Número de actividades programadas en el plan de capacitación en la vigencia evaluada	Talento Humano
		Ejecutar las capacitaciones programadas de acuerdo a lo establecido en el plan de capacitación y realizar seguimiento mensual	Porcentaje de participación del plan de capacitación	(Número de personas que participan en las actividades de capacitación en la vigencia evaluada * 100) / Número total de personas que se invitaron a las actividades de capacitación en la vigencia evaluada	Talento Humano y SST
		Socializar a través de correo electrónico y redes sociales el código de ética y Buen Gobierno a todos los funcionarios de la ESE, Asociación de Usuarios, Junta Directiva y usuarios en general.	Porcentaje de participación del plan de capacitación	(Número de personas que participan en las actividades de capacitación en la vigencia evaluada * 100) / Número total de personas que se invitaron a las actividades de capacitación en la vigencia evaluada	Talento humano Profesional de sistemas
		Incluir en el plan de capacitaciones de la ESE el curso virtual de Código de Integridad y Buen Gobierno, a través de la plataforma institucional	Porcentaje de participación del plan de capacitación	(Número de personas que participan en las actividades de capacitación en la vigencia evaluada * 100) / Número total de personas que se invitaron a las actividades de capacitación en la vigencia evaluada	Psicóloga talento humano Profesional de sistemas
		Incluir en el plan institucional para la socialización de los deberes y derechos actividades orientadas hacia el personal tanto asistencial como administrativo de la ESE	Porcentaje de participación del plan de capacitación	(Número de personas que participan en las actividades de capacitación en la vigencia evaluada * 100) / Número total de personas que se invitaron a las actividades de capacitación en la vigencia evaluada	Trabajadora social encargada del SIAU (calidad y planeación)
	Actualizar los procesos de atención, de acuerdo con el mapa de procesos, ruta de atención en salud mental y consumo de sustancias psicoactivas, y guías de práctica clínica	Actualizar procesos y procedimientos del área asistencial (Hospitalización, urgencias, consulta externa, referencia y contrarreferencia, SIAU, urgencias, extramural) definiendo inicialmente <u>cronograma para este proceso</u>		(Número de procesos y procedimientos asistenciales actualizados * 100) / Número total de procesos y procedimientos	Subgerente Asistencial
		Socializar a todos los funcionarios los procesos actualizados		(Número de procesos y procedimientos asistenciales socializados * 100) / Número total de procesos y procedimientos	Subgerente Asistencial
	Actualizar, adoptar e implementar las guías de práctica clínica de acuerdo con el perfil epidemiológico	De acuerdo al perfil epidemiológico en comité de calidad e historias clínicas, definir cronograma para la implementación de las guías de práctica clínica que den cobertura a las 5 primeras causas de <u>atención</u>	Porcentaje de adherencia a las guías de práctica clínica adoptadas	Resultado obtenido en las auditorías de adherencia a las guías de práctica clínica adoptadas en la vigencia evaluada	Subgerente Asistencial
		Dar cumplimiento al cronograma definido para la implementación de guías de práctica clínica			Subgerente Asistencial
		Actualizar procedimiento de conformación de grupos de apoyo para pacientes y familias, apoyándose en el documento de grupos post egreso, dejando documento para implementar grupos de apoyo.	(Número de actividades ejecutadas en los grupos de apoyo en la vigencia evaluada * 100) / Número total de actividades programadas para los grupos de apoyo en la vigencia evaluada	Alcanzar un 100% en el porcentaje de cumplimiento de las actividades para los grupos de apoyo	Subgerente Asistencial



O13	Velar por el bienestar mental de toda la población en Risaralda, y sus áreas de influencia, a través de la promoción de la salud y prevención de la enfermedad*	Documentar y ejecutar el plan anual de trabajo de SST, según las necesidades identificadas en cada uno de sus componentes	Para documentar el plan anual de trabajo de SST, se debe tener en cuenta el ciclo PHVA, para lo cual los insumos son: matriz de riesgos y peligros, indicadores, ejecución del plan de la vigencia anterior, diagnóstico de condiciones médicas, informe de batería de riesgo psicosocial, normatividad vigente y necesidades identificadas de las rondas y estudios de puestos de trabajo Documenta el plan anual de trabajo teniendo en cuenta lo identificado en la información anterior utilizada como parte del diagnóstico, aprobar y publicar el plan en la página web. Realizar seguimientos trimestrales a la ejecución de las actividades propuestas en el plan	Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	(Número de actividades ejecutadas en el plan de Seguridad y Salud en el Trabajo en la vigencia evaluada * 100) / Número total de actividades programadas en el plan anual de Seguridad y Salud en el Trabajo en la vigencia evaluada	Profesionales de Seguridad y Salud en el Trabajo
		Generar una cultura organizacional orientada a valores, resultados y satisfacción de los usuarios	Incluir en el plan de capacitación de la vigencia la socialización del código de integridad Ejecutar capacitación y evaluación del código integridad. Incluir en el plan de capacitación tema relacionado con la atención al ciudadano y ejecutar esta en el tiempo programado	Alcanzar un porcentaje del 100%, en capacitación al personal en la socialización código de integridad	(Número de funcionarios que se les hace capacitación al personal en la socialización código de integridad durante la vigencia evaluada * 100) / Número de funcionarios que ingresaron durante la vigencia evaluada	Subgerencia Administrativa, Talento Humano
		Incluir en el plan de medios y comunicación la evaluación y distribución del conocimiento e información de la ESE	Incluir en el plan de medios y comunicación la socialización de rutas de atención, modelo de atención, procesos de seguridad del paciente.			
		Continuar brindando apoyo a la Asociación de Usuarios de la entidad, desde Trabajo Social	Documentar procedimiento de participación social en salud con la Asociación de usuarios el cual incluya el cronograma de actividades. Socializar a todos los funcionarios de la ESE y asociación de usuarios, publicar en la página web.			
O14	Gestionar ante la Secretaría de Salud Departamental, los recursos para la construcción y puesta en funcionamiento de Centro de Atención y Rehabilitación para el Consumo de Sustancias Psicoactivas.	Gestionar ante la Secretaría de Salud Departamental, los recursos para la construcción y puesta en funcionamiento de Centro de Atención y Rehabilitación para el Consumo de Sustancias Psicoactivas	Identificar la necesidad, inscribir en el Plan Bienal para que se de la viabilidad desde la Secretaría Departamental de Salud Acompañar en la formulación del proyecto Centro de Atención y Rehabilitación para el Consumo de Sustancias Psicoactivas, a la Secretaría Departamental de salud Formulación y ejecución del PIC según lineamientos de la SDS.	Porcentaje de cumplimiento del proyecto de intervención para la gestión e implementación	(Número de actividades ejecutadas en el proyecto de intervención en la vigencia evaluada * 100) / Número total de actividades programadas en el proyecto de intervención en la vigencia evaluada	Gerencia Subgerente Asistencial Planeación
O15	Mantener los vínculos con la academia, para fomentar el desarrollo científico e investigación en las actividades de salud mental	Estructurar y generar investigaciones propias, en base a la información estadística del hospital	Definir Responsable del proceso de investigación Realizar inscripción en las diferentes plataformas colciencias. Revisar y aprobar documentos del proceso de investigación Socializar a todos los funcionarios de la ESE el grupo de investigación y se socialice con las diferentes instituciones educativas. Definir cronograma de actividades del grupo de investigación y ejecutar según lo programado	Número de publicaciones de investigaciones realizadas en HOMERIS, sean propias o en colaboración con miembros de la Academia	Publicación de información de las de las investigaciones realizadas en la página web	Subgerente Asistencial

  
BEATRIZ ELENA VILLEGAS MONTOYA  
GERENTE